JAARVERSLAG 2025

Jaarverslag 2025
Versie: 16-06-2026
Vastgesteld: juni 2026

Digitaal ondertekend met Hix door
D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA
op 23-06-2026 14:35
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

KOERSVAST & GRENSVERLEGGEND

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG 4

Voorwoord 4

1. Organisatie 6
1.1. Visie en Missie 6

1.2. Besturing 7

1.3 Governance 9

1.4 Klachtafhandeling 9

1.5 Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders 11

1.6 Verslag toezichthoudend orgaan 11

2. Onderwijs en kwaliteitszorg 15
2.1 Onderwijs en onderzoek 15

2.2 Kwaliteitszorg 18

2.3 Internationalisering 18

2.4 Duurzaamheid 19

3. Personeel & Professionalisering 21
3.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 21

3.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel 21

3.3 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag 22

3.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 22

3.5 Tijdige aanwezigheid van de VOG 23

4. Financieel beleid 23
4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie 23

4.2 Investeringsbeleid 26

4.3 Signaleringswaarde eigen vermogen 27

4.4 Continuiteitsparagraaf 29

4.5 Treasurybeleid 32

5. Maatschappelijke thema's 32
5.1 Een sterke basis en een hoge kwaliteit 32

5.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel 33

5.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling 33

5.4 Informatiebeveiliging en privacy 33

5.5 Banenafspraak 35

JAARREKENING....36
WNT-verantwoording....54
Model E – Verbonden partijen....57
Model G – Verantwoording subsidies....59
Consolidatie en enkelvoudige jaarrekening Ichthus College....61
OVERIGE GEGEVENS....64
Controleverklaring....65
Bijlage: enkelvoudige gegevens Stichting Steunfonds Maskil....70

BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Dit is het jaarverslag van het Ichthus College te Veenendaal over het kalenderjaar 2025. Hiermee leggen we als College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht en aan de overige belanghebbenden en betrokkenen bij het Ichthus College te Veenendaal. Daarnaast legt ook de Raad van Toezicht in dit verslag verantwoording af over haar werkzaamheden in 2025.

Terugziende op het verslagjaar 2025 is er alle reden tot dankbaarheid. In de eerste plaats dank aan God die Zijn zegen wilde geven over al het werk dat gedurende het verslagjaar plaatsvond. Maar ook dank aan alle collega's binnen de diverse geledingen van de school die, met een enorme inzet, hun werk hebben gedaan. Vanaf de start van het schooljaar 2025-2026 is een nieuw strategisch schoolplan van kracht.

Voorafgaande aan de totstandkoming van dit plan vonden uitvoerige gesprekken plaats met afdelingen, directieleden, medezeggenschapsraad en de leden van de Raad van Toezicht. Dit plan is leidend voor ons werk gedurende de komende vier jaar.

Onderwijs

Het onderwijsproces verliep in het jaar 2025 ongestoord en er werden goede onderwijsresultaten gerealiseerd. Voor zowel vmbo, havo als vwo werden slagingspercentages gerealiseerd die boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen liggen.

In de loop van 2025 werd bekend dat het Ichthus College de aangevraagde subsidie basisvaardigheden kreeg toegewezen. In de komende jaren zal met behulp van deze subsidie extra worden ingegaan op de versterking van de basisvaardigheden. In 2025 is hiervoor een plan opgesteld.

In heel 2025 lieten de financiële middelen het toe om te blijven werken met een gemiddelde klassengrootte van ongeveer 24 leerlingen per klas. Dit komt de individuele aandacht voor leerlingen aantoonbaar ten goede, maar werkt ook positief op de verlaging van de werkdruk voor docenten. Gezien de financiële buffers van de school denken we deze klassengrootte nog een aantal jaren te kunnen continueren.

Naast de uitvoering van het reguliere lesprogramma is veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van het onderwijsaanbod. Met name moet hierbij gedacht worden aan doorontwikkeling op basis van de nieuwe kerndoelen en examenprogramma's. Om de ontwikkelingen van de basisvaardigheden taal en rekenen beter te kunnen volgen en gerichtere interventies te kunnen doen worden beide basisvaardigheden met ingang van 1 augustus 2025 nu ook gevolgd door middel van Diatoetsen.

Het Ichthus College is voor al haar onderwijsniveaus, zowel in de onderbouw als de bovenbouw, een geaccrediteerde "Global Citizen" school. In het najaar van 2024 is een zogenaamde Erasmus-accreditatieaanvraag ingediend bij de Europese Unie. Aan het einde van 2024 werd bekend dat deze aanvraag is toegekend. Een belangrijk deel van de internationale activiteiten zijn in 2025 vanuit dit Erasmusfonds gesubsidieerd.

Financiën

Zoals verderop in dit jaarverslag te lezen valt, is het jaar 2025 afgesloten met een negatief geconsolideerd resultaat van - € 160.000,- Zonder de resultaten van de steunstichting Maskil kwam het resultaat van het Ichthus College (ongeconsolideerd) uit op -/- € 220.000. Er was begroot -/- € 285.000. De realisatie is daarmee circa € 65.000,- positiever dan begroot.

De gerealiseerde resultaten en de vermogenspositie van de school bieden ons de mogelijkheid om de klassenverkleining, die zowel voor leerlingen als docenten positief uitwerkt, meerdere jaren te kunnen financieren.

Continuering van deze financieel gezonde situatie zal voor een belangrijk deel mede bepaald worden door het op peil blijven van de instroom van nieuwe leerlingen. Voor het eerst ontstond in 2025 de situatie dat er moest worden nagedacht over het inperken van de instroom. Hiervoor is in 2025 een juridisch getoetste lotingsprocedure ontwikkeld die zal worden toegepast als de instroom met ingang van het schooljaar 2026-2027 hoger zal worden dan 450 nieuwe leerlingen.

Het onderwijs in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen

Het thema “sociale veiligheid” staat blijvend hoog op de politieke agenda. In 2025 is op de school gewerkt met het in 2024 ontwikkelde beleid. Doelstelling is en blijft dat elke leerling op onze school gezien wordt en zich sociaal veilig voelt. Het Ichthus College is een christelijke school met een reformatorische grondslag en heeft een open toelatingsbeleid voor leerlingen. Als school willen we een veilige plek zijn voor al onze leerlingen, ongeacht hun afkomst of identiteit.

Onderwijsregio Food Valley

In 2025 heeft het Ichthus college als partner deelgenomen aan de onderwijsregio “Food Valley”. Van overheidswege is elke school verplicht zich te voegen bij een onderwijsregio. In deze regio participeert ook de christelijke opleidingsschool COS waar het Ichthus College ook deel van uit maakt. De onderwijsregio’s zijn met name bedoelt om het lerarentekort aan te pakken. Het jaar 2025 is met name een jaar van investeren in de onderwijsregio geweest, van relevante opbrengsten om het lerarentekort terug te dringen is nog geen sprake.

Personeel en organisatie

Ook op het Ichthus College was het toenemende lerarentekort ook in 2025 goed merkbaar. Het vervullen van vacatures gaat moeizaam en vraagt veel inspanning. Toch hebben we in 2025 lesuitval door het niet vervullen van vacatures grotendeels voorkomen, ook omdat niet te vervullen vacatureruimte werd opgevuld door tijdelijke uitbreidingen van de huidige collega’s of door de inzet van geïnteresseerde gepensioneerde collega’s. Op alle onderwijsniveaus is over het schooljaar 2024-2025 de gewenste onderwijstijd gerealiseerd. We verwachten dat het vervullen van vacatures de komende jaren moeizaam zal blijven. Naast extra wervingsinspanningen is het van groot belang dat het Ichthus College een goede en betrouwbare werkgever blijft en een plek biedt waar je graag wilt werken.

Ondanks dat door gerichte interventies de verzuimfrequentie onder het personeel is gedaald, is het verzuimpercentage gestegen. Deze stijging is met name veroorzaakt door fysieke, niet werk gerelateerde, oorzaken. In het voorjaar van 2025 werd duidelijk dat er met ingang van het nieuwe cursusjaar een vacature voor directeur VWO zou ontstaan. We zijn dankbaar dat we met ingang van 1 augustus 2025 mevrouw drs J.N. de Wildt konden benoemen als directeur van de VWO-afdeling.

Informatiebeveiliging en privacy

Ook in 2025 zijn weer stappen gezet op weg naar een hogere volwassenheidsscore in het IBP-normenkader. Het Ichthus College ligt geheel op schema om de door de overheid geformuleerde doelstellingen (score 3 in 2030) te bereiken.

Ten slotte

In dankbaarheid zien we terug op het jaar 2025. Onze dank gaat uit naar alle lesgevende en niet-lesgevende collega’s die zich hebben ingezet voor de continuïteit van het onderwijs. Er is in dit jaar wederom een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en inventiviteit van alle medewerkers. In onderlinge verbondenheid werd een bijdrage geleverd aan het christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag in Veenendaal en omstreken. Bovenal past het ons om God de dank toe te brengen voor alle zegeningen die we uit Zijn hand ontvingen. Met het gebed om Gods hulp willen we hier in 2026 mee verder gaan.

Veenendaal, juni 2026
Het College van Bestuur
Ing. J.J. van Dam

1. Organisatie

1.1. Visie en Missie

De Missie (de opdracht) van het Ichthus College

De opdracht van het Ichthus College bestaat uit het verzorgen van goed onderwijs in een veilig klimaat op verschillende niveaus, waarbij aandacht is voor verschillen in talenten en leerstijlen van leerlingen. Door middel van een volledig leerproces wordt de kwaliteit van de lessen bewaakt en continu verbeterd. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de door de overheid vastgestelde kaders. Toch heeft onze opdracht een diepere dimensie want we zijn een school met de Bijbel als kompas. Dit komt kernachtig tot uitdrukking in de naam van de school, I-CH-TH-U-S: Jezus Christus, Zoon van God, Zaligmaker. Zijn naam willen we en moeten we bekendmaken aan alle leerlingen! Direct hieraan verbonden hebben wij de opdracht onze leerlingen toe te rusten en te vormen om in de toekomst, zowel in binnen- als buitenland, hun verantwoordelijkheid als christen en burger te nemen en te dienen in het koninkrijk van God. Voor het Ichthus College is de basis de erkenning van het gezag van de Bijbel. Wij onderschrijven hierbij de op de Bijbel gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften. Bij de uitvoering van onze opdracht zijn de waarden en normen, zoals die ons vanuit de Bijbel worden aangereikt, leidend.

De Visie van het Ichthus College

i. Identiteit

Het Ichthus College is een christelijke school. Bij het verzorgen goed onderwijs in een veilig klimaat is in al het handelen de Bijbel als het onfeilbare Woord van God koersbepalend.

ii. Het onderwijs

Het Ichthus College verzorgt voortgezet onderwijs op verschillende niveaus (vmbo-tl, havo, vwo (atheneum en gymnasium)). Binnen deze schoolsoorten biedt het Ichthus College, naast de reguliere leerwegen een aantal keuzeprofielen aan voor haar leerlingen (bijvoorbeeld: Internationaal leren, Science en Business). In het kader van Internationaal Leren is het Ichthus College een erkende Global Citizen-school. In het totale onderwijsprogramma wordt door de school veel aandacht besteedt aan de toerusting en vorming van de leerlingen tot christenburger.

iii. Het onderwijsleerproces

Het Ichthus College beschikt over een eigen ontwikkeld en geïmplementeerd onderwijsleerproces. Dit proces is gericht op kennisoverdracht, vorming en toerusting. De goede les, met daarbij behorende kwaliteitskenmerken, staat hierbij centraal en wordt continu bewaakt. In dit onderwijsleerproces is voldoende professionele ruimte aanwezig voor docenten en leerlingen om hun specifieke talenten en gaven maximaal tot ontplooiing te brengen. Het onderwijsleerproces wordt ondersteund door het gebruik van traditionele en eigentijdse leermiddelen. Het gebruik van moderne ICT-middelen neemt hierbij een belangrijke plaats in. Dit laatste komt mede tot uiting in het feit dat het gebruik van een personal device door leerlingen en docenten gebruikelijk is.

iv. Leerlingen

Het Ichthus College biedt passend onderwijs aan een breed scala aan leerlingen. Er is plaats voor verschillende niveaus: (vmbo-tl, havo en vwo(atheneum en gymnasium), verschillende leerstijlen en interesses (profielen) en verschillende zorgbehoeftes (zorgprofielen).Leerlingen voelen zich gekend en erkend op de school en weten zich gesteund door hun docenten bij hun zoektocht naar hun eigen identiteit.

v. Docenten en medewerkers

Docenten en medewerkers zijn identificatiefiguren voor de leerlingen. Zij zijn betrokken en hebben liefde voor leerlingen. Docent en leerling trekken gezamenlijk op in het onderwijsleerproces, waarbij de docent zich opstelt als inspirerende bron van kennis, verwachtingsvolle (christelijke) opvoeder en gerespecteerde gezagsdrager. Alle medewerkers van de school onderschrijven de identiteit van de school en willen daarom vol overtuiging hun bijdrage leveren aan het onderwijsleerproces voor de leerlingen. Docenten en medewerkers hebben verschillende achtergronden qua

geloofsbeleving en tradities. In de grondslag van de school wordt, in liefde en respect, gezocht naar de verbinding.

vi. *De organisatie*

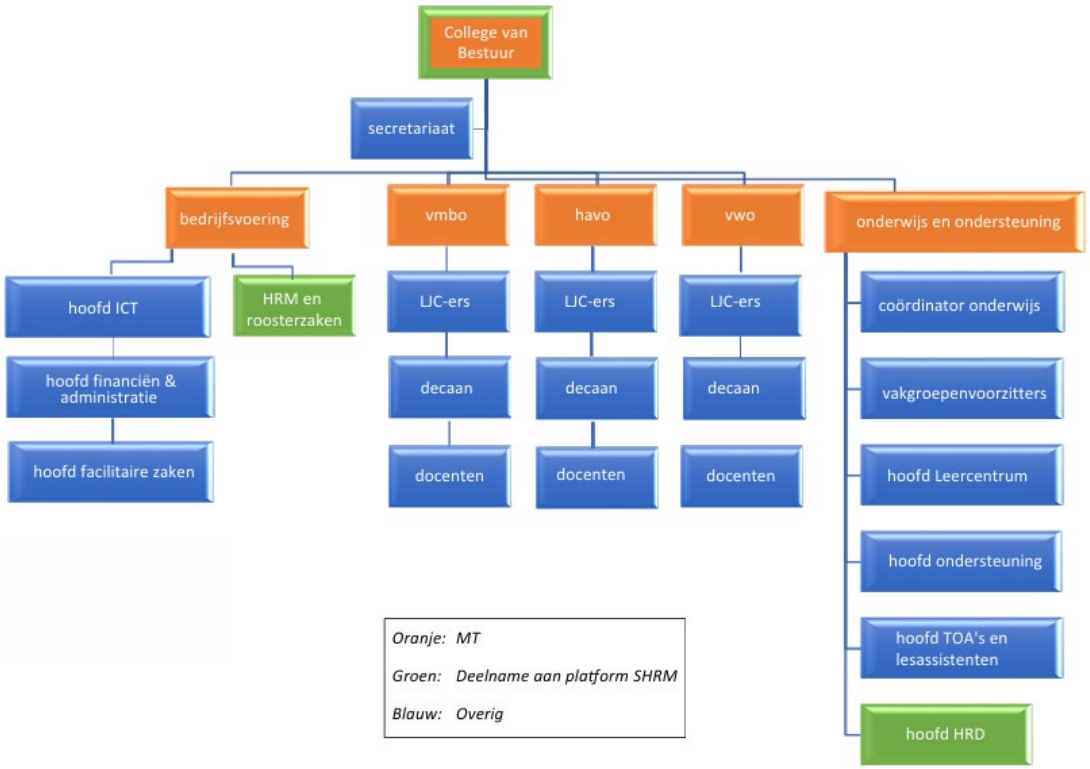
Het Ichthus College is een professionele organisatie. De school beschikt over een adequaat kwaliteitssysteem en is door een efficiënte inrichting in staat haar werkzaamheden uit te voeren binnen de bestaande financiële kaders.

1.2. Besturing

Het Ichthus College heeft rechtspersoonlijkheid door middel van een stichting: “Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving”. De stichting is in het handelsregister ingeschreven onder nummer 41178566. Bestuurder van de stichting is de heer J.J. van Dam. Op de bestuurder wordt toezicht gehouden door de Raad van Toezicht, bestaand uit vijf natuurlijke personen.

De organisatiestructuur van de hiervoor genoemde stichting is als volgt:

Organogram Ichthus College



Het management van de school wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur en vijf MT-leden. De samenstelling is als volgt (van links naar rechts):

- S. van Groningen, directeur vmbo
- W. Blankestijn, directeur havo
- J.J. van Dam, voorzitter CvB
- mevr. J.N. de Wildt - Rentier, directeur vwo
- E.J. Smits, directeur onderwijs
- B. Adema, directeur bedrijfsvoering

De leden van het MT dragen integrale verantwoordelijkheid over hun afdeling en leggen periodiek verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur.

Context, samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Binnen het spectrum van het christelijk onderwijs neem het Ichthus College een unieke plaats in tussen het algemeen christelijk onderwijs en het reformatorisch onderwijs. Door de onderwijsinspectie wordt het Ichthus College hierdoor zowel gezien als een protestants-christelijke als een reformatorische school. Op deze positie kan het Ichthus College een relatief brede doelgroep bedienen met bijbelgetrouw onderwijs. Leerlingen van het Ichthus College zijn daarom, vanwege deze unieke positie van de school, afkomstig uit een breed spectrum aan basisscholen uit het voedingsgebied.

Vanwege haar identiteitspositie onderhoudt het Ichthus College intensieve samenwerkingen met de christelijke hogescholen, Driestar Educatief en CHE. Samen met deze hogescholen en enkele andere VO-scholen werkt het Ichthus College verder aan de opbouw en positionering van een christelijke opleidingsschool voor leraren (COS).

Het Ichthus College is verbonden met aan de onderwijsregio Food Valley.

Netwerken

Het Ichthus College maakt deel uit van het netwerk VIA, een netwerk van christelijke (PC-)scholen op de Veluwe en in de Gelderse Vallei, inclusief Veenendaal, met een christelijke identiteit. VIA is gericht op kennisuitwisseling, onderlinge personeelsuitwisseling bij krimp of groei en gezamenlijke professionalisering van personeel en besturen.

Het Ichthus College maakt binnen Passend Onderwijs deel uit van het regionaal samenwerkingsverband 25-11. Dit betreft regio Barneveld-Veenendaal.

Binnen de regio participeert het Ichthus College in het scholennetwerk Food Valley VO-HO. Een netwerk dat bedoeld is om aan de hand van diverse educatieve projecten de doorstroming van voortgezet – naar hoger onderwijs te bevorderen en te vereenvoudigen.

Naast het lidmaatschap van Verus is het Ichthus College lid van de VGS, vereniging van reformatorische scholen. Vanwege dit laatste lidmaatschap neemt het bestuur van het Ichthus College deel aan het bestuurdersnetwerk van reformatorische VO-scholen.

Sinds 2018 is het Ichthus College lid van SIVON (Samen Inkopen voor Onderwijs Nederland). Opgericht als kennis- en leergemeenschap. SIVON is een coöperatie van scholen in het funderend onderwijs.

Het Ichthus College heeft één verbonden partij: de steunstichting Maskil. De cijfers van Maskil zijn meegeconsolideerd.

1.3 Governance

Governance in het onderwijs omvat structuren en processen voor goed bestuur. De "governancecode funderend onderwijs 2025" beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en de normen die daaruit voortvloeien: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De code bevordert de naleving van deze principes, waarbij besturen zich verantwoorden over beleid en resultaten. Dit draagt bij aan kwalitatief en betrouwbaar onderwijs. Als lid van de VO-raad voldoet het Ichthus College aan de geformuleerde lidmaatschapseisen. In het afgelopen jaar is de klachtenregeling opnieuw vastgesteld door de directie en de medezeggenschapsraad.

De naleving van de governancecode draagt bij aan het vertrouwen van belanghebbenden, zoals leerlingen, ouders, medewerkers en de maatschappij als geheel. Door transparant te zijn over besluitvorming en beleid, en door zich te houden aan ethische normen, bouwen onderwijsbesturen aan een solide basis voor kwalitatief en betrouwbaar onderwijs. In een tijd waarin het onderwijs voortdurend in beweging is, is goede governance essentieel om wendbaar en effectief te blijven. Het stelt onderwijsinstellingen in staat om in te spelen op nieuwe uitdagingen en kansen, en om te blijven voldoen aan de behoeften van leerlingen en de samenleving.

Als nadere uitwerking van het "goed onderwijsbestuur" legt het College van Bestuur zesmaal per jaar schriftelijk en mondeling verantwoording af aan de raad van Toezicht. De directeuren leggen individueel in een maandelijks gesprek met het CvB verantwoording af over de voortgang binnen hun afdeling.

De directeur Onderwijs heeft viermaal per jaar een overleg met alle vakgroep-voorzitters. In dit overleg leggen de vakgroep-voorzitters verantwoording af over de voortgang van de vakgroep-plannen. De directeur Bedrijfsvoering voort periodiek overleg met de hoofden van de onder hem vallende diensten.

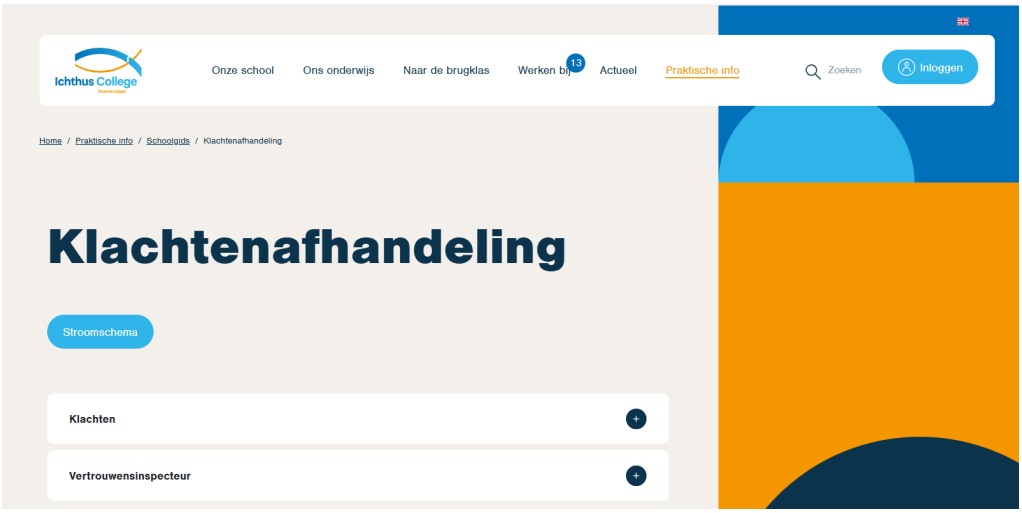
Mede gebaseerd op de governancecode beschikt het Ichthus College over

- een klachtenregeling: hierin wordt geregeld welke weg iemand moet bewandelen als hij/ zij het ergens niet mee eens is.
- een klokkenluidersregeling voor het melden van ernstige misstanden;
- een integriteitscode: hierin wordt schriftelijk vastgelegd welke kernwaarden gelden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen.

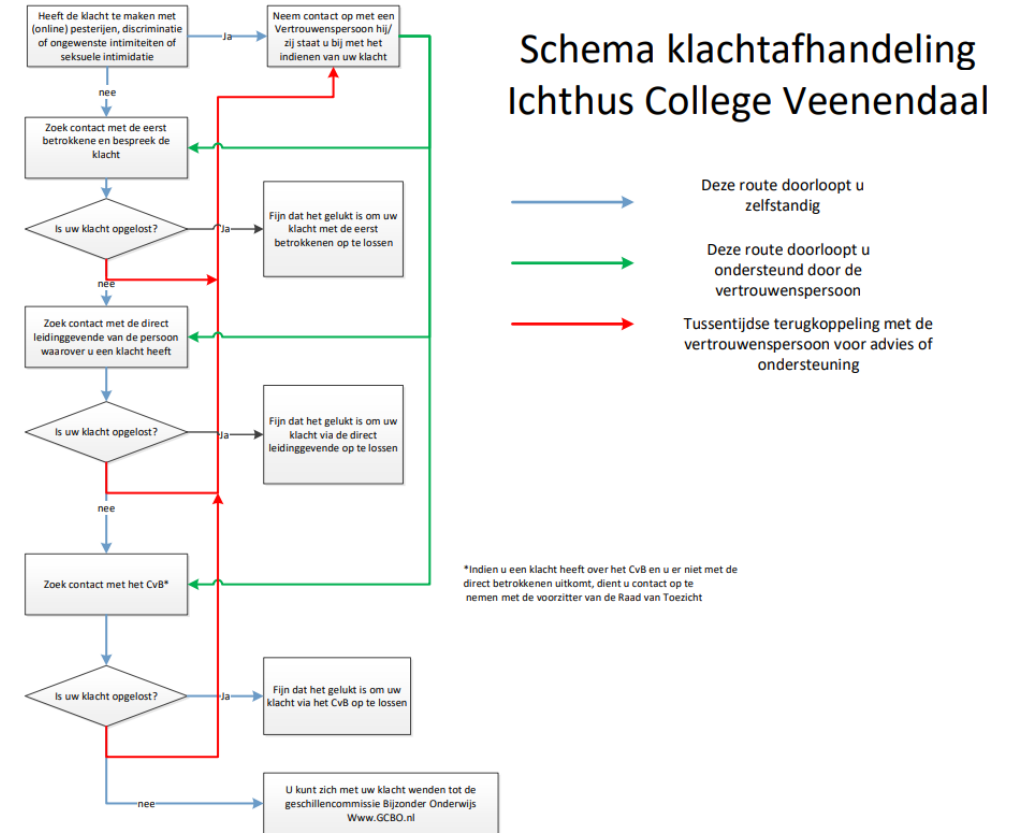
Deze documenten zijn op eenvoudige wijze op de website van het Ichthus College terug te vinden.

1.4 Klachtafhandeling

Het Ichthus College vindt het belangrijk dat iedereen zich gehoord, gerespecteerd en veilig voelt binnen de school. Toch kan het voorkomen dat een leerling, ouder of medewerker een ervaring heeft die vragen oproept of aanleiding geeft tot een klacht. De klachtenregeling biedt dan een duidelijke en zorgvuldige manier om zorgen bespreekbaar te maken en, waar mogelijk, tot een passende oplossing te komen. Het hebben van een klachtenregeling is ook verplichting vanuit de Wet op het Voortgezet Onderwijs. De klachtenregeling is eenvoudig bereikbaar via de website.



In 2025 is de klachtenregeling van het Ichthus College opnieuw vastgesteld op basis van het door de VO-raad beschikbaar gestelde format. Het gehanteerde stroomschema is als volgt.



Het Ichthus College is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Klachten over seksuele intimidatie, seksueel geweld of ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen ook gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van de GGD of bij de vertrouwensinspectie. Voor het melden van ernstige misstanden is en een klokkenluidersregeling.

Gedurende het verslagjaar zijn geen officiële klachten binnengekomen. De vertrouwenspersonen zijn bij een aantal verschillende casussen betrokken geweest. Deze zijn allen naar tevredenheid afgerond. Er zijn door de Raad van Toezicht geen klachten behandeld.

1.5 Nevenfuncties bestuurders en toezichthouders

De door het Ichthus College gehanteerde integriteitscode schrijft voor de men transparant is over nevenfuncties en andere zaken die een onafhankelijke besluitvorming zouden kunnen belemmeren. Om die reden wordt van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht opgave gedaan van de (neven) nevenfuncties:

Overzicht (neven) werkzaamheden

College van Bestuur Naam	Functie	(neven) functies	aftredend op
ing J.J. van Dam	bestuurder	toezichthouder VSO op Ger. Grondslag regio Veluwe secretaris Stichting Kringloopwinkel De Ontmoeting bestuurslid Stichting Kinderboerderij de Schoutenhoeve bestuurslid Stichting Rehoboth voor vorming en begeleiding van verstandelijk gehandicapten op Gereformeerde Grondslag in de Regio Veluwe bestuurslid Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (VIA) bestuurslid Van Dam Holding B.V.	
Raad van Toezicht **Naam**	**Functie**	**(neven) functies**	**aftredend op**
Mr. J.G.N. Schreuders	voorzitter	hoofdfunctie: Manager dienstverlening & coördinator arbeidsvoorwaardenbeleid Reformatorisch Maatschappelijke Unie Voorzitter toezichthoudend bestuur Hervormde Scholen voor Basisonderwijs Veenendaal (tot 01-01-2026) Voorzitter Reformatorische Oudervereniging Lid Raad van Toezicht Pieter Zandt Scholengemeenschap Kampen	december-28
Ds. M.C. Batenburg	lid	Bestuurder IZB, vereniging voor zending in Nederland lid Raad van Toezicht St. Zonneburg Rotterdam	december-28
J. van Dam	lid	Locatiedirecteur Driestar Leiden Lid MT van scholengroep Driestar-Wartburg portefeuille onderwijs ambtsdrager en lid moderamen Protestante Gemeente Bodegraven-Nieuwerbrug	december-26
Drs. M. Prins	lid	Lid deputaatschap Emeritikas CGK	december-28
Drs. A.W. van Vugt		directeur opleiding CHE Penningmeester stichting Yona Voorzitter Raad van Toezicht Zorgcentrum Anker te Kesteren	december-26

1.6 Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

In 2025 heeft het Ichthus College zich verder ontwikkeld als een stabiele en toekomstgerichte onderwijsorganisatie. De Raad van Toezicht (RvT) constateert dat de school erin slaagt om haar onderwijskundige ambities, de identiteit en de (financiële) continuïteit met elkaar te verbinden. Daarbij is sprake van een solide financiële basis, van blijvende aandacht voor onderwijskwaliteit, onderwijsontwikkeling, zorg voor leerlingen en het welbevinden van medewerkers.
De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet van allen die binnen de school werkzaam zijn. In een tijd waarin onderwijsinstellingen voor complexe opgaven staan, blijft het Ichthus College herkenbaar als een veilige en betrokken leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot burgers van onze samenleving.

Visie op toezicht

Het intern toezicht binnen het Ichthus College wordt vormgegeven vanuit de wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht en de geldende Governance code funderend onderwijs. De Raad ziet toezicht nadrukkelijk als meer dan controle achteraf. Er wordt bewust ingezet op een continue dialoog

met het College van Bestuur (CvB), waarin ruimte is voor reflectie, advisering en gezamenlijke doordenking van strategische vraagstukken.

De Raad hanteert daarbij de volgende uitgangspunten:

- een evenwichtige verhouding tussen vertrouwen en verantwoording;
- transparant en toetsbaar toezicht;
- aandacht voor risico's en context;
- een partnerschap met het bestuur, met behoud van ieders eigen rol.

Het toezicht richt zich primair op het functioneren van het bestuur en op de mate waarin de doelstellingen van de school worden gerealiseerd, passend bij de identiteit en maatschappelijke opdracht van het Ichthus College. De bij het toezicht behorende dialoog met het bestuur en betrokkenen in school wordt gevoerd aan de hand van de benoemde terreinen van toezicht: het toezichtskader. Dit toezichtskader bevat het toetsingskader dat de Raad hanteert op vijf terreinen van toezicht: onderwijsbeleid en -kwaliteit, identiteit, HRM-beleid, bestuur en governance en financiën. Daarnaast is de Raad gericht op verbinding met de maatschappelijke omgeving van de school.

Strategische koers en schoolontwikkeling
In 2025 heeft de Raad intensief stilgestaan bij de strategische koers van de school. Centraal stonden daarbij het nieuwe schoolplan 2025–2029, de ontwikkeling van leerlingaantallen en de vertaling van ambities naar concrete keuzes.
De Raad heeft erop toegezien dat onderwijskwaliteit, identiteit en financiële haalbaarheid in samenhang worden bezien. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht geweest voor de vraag hoe het Ichthus College zijn missie duurzaam kan blijven realiseren in een veranderende onderwijscontext. Ook is gesproken over de voortgang van het eerdere schoolplan en de wijze waarop de bereikte resultaten worden meegenomen in de nieuwe strategische periode.

Onderwijskwaliteit en leerlingontwikkeling
De kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen vormden een belangrijk gespreksonderwerp. De Raad heeft kennisgenomen van de bestuursanalyse naar aanleiding van het inspectieonderzoek en heeft stilgestaan bij de verdere ontwikkeling van basisvaardigheden.
Tijdens een werkbezoek is specifiek aandacht besteed aan de grenzen en mogelijkheden van de leerlingenondersteuning. De Raad heeft zich daarbij laten informeren door gesprekken met medewerkers en betrokkenen binnen de school.
De Raad constateert dat het Ichthus College blijvend inzet op een evenwichtige ontwikkeling van kennisoverdracht, vorming en toerusting, waarbij de identiteit van de school het vertrekpunt is en blijvend een herkenbare plaats inneemt in het onderwijsleerproces.

Financieel toezicht en continuïteit
Een belangrijk onderdeel van het toezicht betreft de financiële positie en de continuïteit van de organisatie. In 2025 heeft de Raad onder meer de jaarrekening 2024 en het accountantsverslag besproken, evenals de begroting 2026 en de meerjarenbegroting. Zowel de jaarrekening 2024 als de begroting 2026 zijn goedgekeurd.
In deze gesprekken is aandacht besteed aan:

- de ontwikkeling van leerlingaantallen en de impact daarvan op de bekostiging en op de huisvesting;
- de inzet en afbouw van het eigen vermogen;
- de relatie tussen strategische keuzes en financiële ruimte;
- de besteding van middelen uit de regeling Verbetering Basisvaardigheden.

De Raad heeft vastgesteld dat de financiële huishouding zorgvuldig en binnen de geldende kaders wordt gevoerd. De auditcommissie heeft, mede aan de hand van het toetsingskader, onderzocht of de financiële middelen rechtmatig zijn verkregen en of deze rechtmatig en doelmatig zijn besteed. De auditcommissie is tot de conclusie gekomen dat zulks het geval is geweest en de Raad heeft dat vervolgens vastgesteld. De Raad heeft het college van bestuur decharge verleend voor het gevoerde financiële beleid in 2025. Tegelijk blijft de Raad aandacht houden voorde risico's op de langere

termijn en de noodzaak om tijdig bij te sturen waar dat nodig is. De Raad heeft besloten dat de samenwerking met de door de Raad benoemde externe accountant voorlopig nog gecontinueerd kan worden.

Governance en organisatie
In 2025 zijn diverse onderwerpen besproken die raken aan de inrichting van bestuur en toezicht. De Raad heeft besloten tot statutenwijziging, waaronder aanpassing van bepalingen met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van de Raad alsmede de verdeling van zetels binnen de Raad over de verschillende kerkelijke denominaties binnen de achterban van de school.
Daarnaast is gesproken over een nadere uitwerking van het benoemingsbeleid, inclusief een mogelijke uitzonderingsprocedure. Ook is stilgestaan bij de werking van het toezichtskader en bij de eigen werkwijze en effectiviteit van de Raad.
De Raad heeft vastgesteld dat bestuur en toezicht functioneren binnen de kaders van de geldende governancecode mede aan de hand van het door de Raad vastgestelde toetsingskader bestuur en governance, en dat er sprake is van open en constructieve verhoudingen.
Na de uitgebreide, door een externe deskundige begeleide zelfevaluatie in 2024, heeft de Raad van Toezicht in 2025 volstaan met een evaluatiemoment als vast agendapunt in iedere vergadering gedurende het kalenderjaar. Onderdeel van deze evaluaties betreffen het handelen en functioneren van de Raad binnen de Governancecode funderend onderwijs en de Raad heeft vastgesteld dat er geen sprake is van afwijkingen van deze Code. Tijdens de evaluaties komen ook mogelijke situaties van belangenverstrengeling aan de orde. De Raad heeft vastgesteld dat er zich een dergelijke situatie heeft voorgedaan. Het betreffende lid van de Raad heeft zich gedurende deze situatie tijdelijk uit de Raad teruggetrokken en zich afzijdig gehouden bij iedere vorm van beraadslaging en besluitvorming.

Personeel en werkgeversrol
In zijn rol als werkgever van het College van Bestuur heeft de Raad diverse aan deze rol gerelateerde onderwerpen behandeld. De Raad heeft het inkomen van het College van Bestuur opnieuw vastgesteld naar aanleiding van de loonontwikkeling in de CAO Bestuurders, na advies van de renumeratiecommissie en nadat de renumeratiecommissie heeft vastgesteld dat het inkomen van het College van Bestuur blijft binnen de daartoe gestelde normen van de Wet normering topinkomens.
Verder is de Raad betrokken geweest bij de procedure tot benoeming van een nieuwe directeur VWO.
Periodieke HRM-rapportages zijn een vast agendapunt ter informatie van en bespreking door de Raad.

Risico's, informatiebeveiliging en compliance
De Raad heeft in 2025 expliciet aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy. Aan de hand van een presentatie is inzicht verkregen in het beleid en de belangrijkste risico's op dit terrein.
Ook is stilgestaan bij de bredere risicobeheersing, waaronder fraude, IT en cybersecurity. Dit past binnen een ontwikkeling naar meer integraal en risicobewust toezicht.

Externe oriëntatie
De Raad heeft zich ook in 2025 georiënteerd op ontwikkelingen in het bredere onderwijsveld. Via onder meer contacten binnen de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) is kennis gedeeld over thema's als onderwijskwaliteit, identiteit en governance. Deze externe oriëntatie draagt bij aan de kwaliteit van het toezicht en helpt om ontwikkelingen tijdig te signaleren.

Werkwijze en toezichtskader
De Raad werkt op basis van een vastgesteld toezichtskader, waarin vijf toezichtsgebieden centraal staan: onderwijs, identiteit, governance, HRM en financiën. Deze gebieden worden cyclisch en thematisch besproken. De Raad heeft in 2025 vijfmaal vergaderd.
Naast reguliere rapportages en vergaderingen wordt gebruikgemaakt van verschillende informatiebronnen binnen en buiten de school, waaronder het schoolbezoek (waarbij thematische gesprekken worden gevoerd met medewerkers, leerlingen en ouders), twee keer per jaar een overleg met de medezeggenschapsraad en het periodiek uitnodigen van een MT-lid of een portefeuillehouder voor bespreking van en uitvragen op een bepaald thema.
De Raad reflecteert regelmatig op het eigen functioneren en werkt aan verdere professionalisering, onder meer op het gebied van deskundigheidsbevordering en stakeholderbetrokkenheid.

Samenstelling Raad van Toezicht, commissies en vergoeding
De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2025 als volgt (gevolgd door de portefeuille):

- M.C. Batenburg, op voordracht van de MR (onderwijs en identiteit)
- J. van Dam BEd (onderwijs)
- M.C. van Dam MScBA (human resources)
- Drs. M. Prins (controle en financiën), auditcommissie, remuneratiecommissie
- Mevr. S.M.I. Rustenhoven-Jongsma, (onderwijs)
- Mr. J.G.N Schreuders, voorzitter (juridische zaken, identiteit, human resources)
- Drs. A.W. van Vugt (juridische zaken, controle en financiën), auditcommissie, remuneratiecommissie

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaakheden: toezichthouders ontvangen een vergoeding van EUR 5.475,- per kalenderjaar; de voorzitter van de Raad ontvangt EUR 9.151,- per kalenderjaar.

Slotbeschouwing
De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin op betrokken en zorgvuldige wijze toezicht is gehouden op het functioneren van het Ichthus College. Daarbij is niet alleen aandacht geweest voor de formele aspecten van bestuur en toezicht, maar ook voor de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs en de identiteit van de school.
De Raad waardeert de open samenwerking met het College van Bestuur en spreekt het vertrouwen uit dat deze samenwerking ook in de komende jaren zal bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het Ichthus College.
Met dankbaarheid erkennen wij dat het werk binnen de school niet losstaat van de zegen van de Heere God en mochten we ook in 2025 ervaren dat de Heere Zijn werk niet loslaat. Met vertrouwen op en met verwachting van Hem zien we de toekomst tegemoet, in de hoop en met het gebed dat Zijn zegen ons ook in de komende jaren zal blijven vergezellen.

2. Onderwijs en kwaliteitszorg

2.1 Onderwijs en onderzoek

2.1.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het jaar 2024-2025 is de stuurgroep wereldburgerschap verdergegaan met de uitvoering van het beleidsplan.
In 2024-2025 heeft het MT besloten om een aanvraag te doen voor een subsidie basisvaardigheden. De basisvaardigheden waarvoor een aanvraag ingediend kon worden, betreffen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Lokaalverdeling
Vanuit de wens om het schoolgebouw meer vakgroepgericht in te delen is in het schooljaar 2024-2025 gekeken hoe het Ichthus College dit kan realiseren. Een eerste plan was om per bouwlaag de verschillende soorten vakken (exact, taal, zaak) te plaatsen. Dit bleek qua benodigd aantal lokalen niet mogelijk. Via verschillende versies is er een indeling gemaakt waarin de vakgroepen zoveel mogelijk bij elkaar geplaatst zijn. In het proces is dit voorgelegd aan het MT en ook aan de vakgroepvoorzitters. Er is geprobeerd zoveel mogelijk met de wensen van iedereen rekening te houden. In schooljaar 2025-2026 zal er stapsgewijs een verhuizing van de lokalen plaatsvinden.

PISA-2025
In het afgelopen schooljaar werd het Ichthus College door middel van een steekproef geselecteerd om deel te nemen aan PISA. PISA is een internationaal vergelijkend onderzoek dat de vaardigheden en kennis in natuurwetenschappen, lezen en wiskunde van 15-jarigen test. Het hoofddomein van PISA-2025 was natuurwetenschappen. Ongeveer 95 landen hebben meegedaan met PISA-2025. Het onderzoek is afgenomen onder 55 willekeurig geselecteerde leerlingen uit havo en vwo, geboren in 2009. De resultaten in de vorm van een schoolrapportage worden eind 2026 of begin 2027 gepubliceerd.

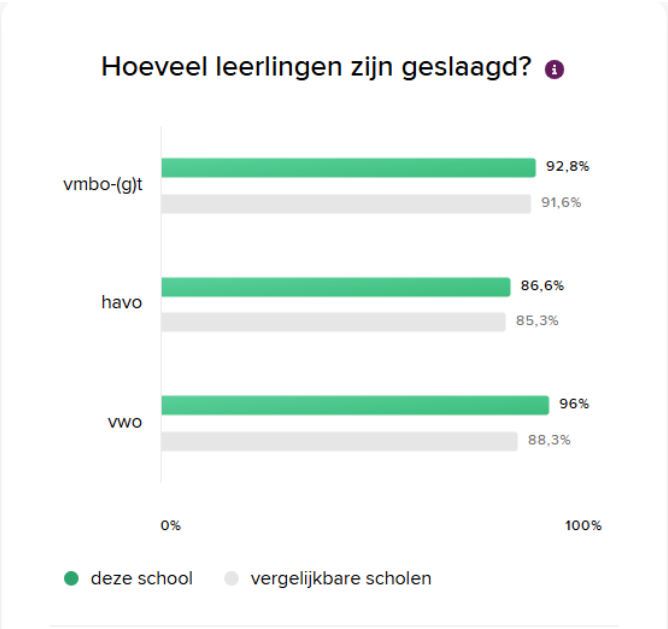
Projectgroep alternatieve onderwijsvormen
In cursusjaar 2024-2025 is gestart met de projectgroep alternatieve onderwijsvormen. Aanleiding voor deze projectgroep is de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs nu het steeds moeilijker wordt om de vacatures te vervullen. Doel van deze projectgroep is te komen tot een groslijst met mogelijke varianten die een vakgroep in kan zetten in het geval er in die vakgroep een vacature is. Daarnaast wordt deze projectgroep gevraagd om indien nodig op maat met de vakgroepen mee te denken. In 2024-2025 is de groslijst opgemaakt en enkele vakgroepen hebben van de aangeboden mogelijkheden gebruik gemaakt. Ook is er met de vakgroepen met de grootste vacaturedruk enkele keren overleg geweest over de knelpunten.

2.1.2. Onderwijsprestaties

In cursusjaar 2024-2025 is, net als in voorgaande jaren, de vakgroepwerkdag in januari gebruikt om met de vakgroepen te reflecteren op de examenresultaten en op de rapportage van de overgangsresultaten.

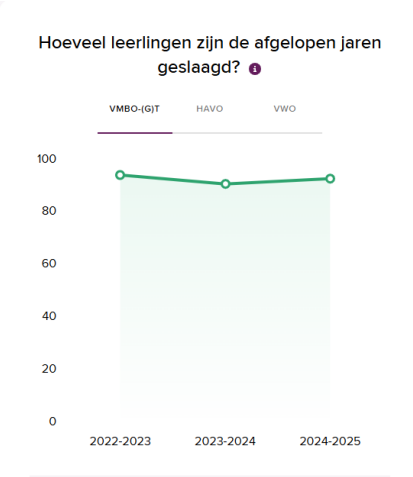
De examenresultaten over schooljaar 2024-2025 laten een positief beeld zien. Het aantal geslaagde leerlingen was in alle afdelingen van de school hoger dan het landelijk gemiddelde. Met name de VWO-afdeling behaalde uitstekende resultaten: 96% van de kandidaten slaagde voor het eindexamen, tegenover een landelijk gemiddelde van 88,3%. Ook binnen VMBO en HAVO lagen de slagingspercentages boven de landelijke benchmarks.
Wanneer de resultaten over de afgelopen drie schooljaren in samenhang worden bezien, valt op dat de slagingspercentages binnen VMBO en VWO een stabiel beeld vertonen. Binnen de HAVO-afdeling is echter sprake van een dalende trend in het aantal geslaagden. Dit vraagt nadrukkelijk aandacht en vormt aanleiding om de komende periode gericht te werken aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en begeleiding binnen deze afdeling.

Slagingspercentages:

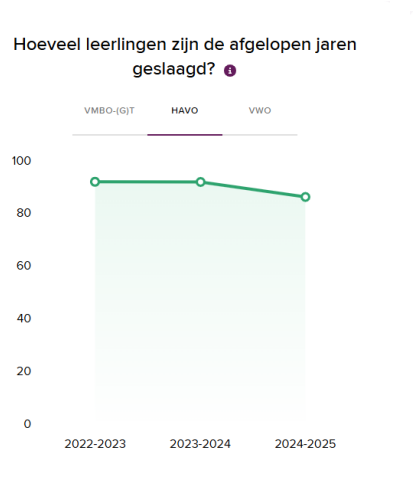


Ontwikkeling slagingspercentages:

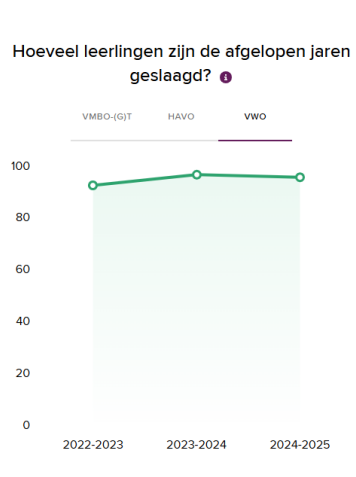
VMBO



HAVO



VWO



2.1.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Besloten is om de aangevraagde subsidie Basisvaardigheden in te zetten bij het verbeteren van de vier genoemde vaardigheden. Alle collega's zijn in de gelegenheid gesteld om ideeën voor de besteding van deze subsidie in te dienen. Daarnaast is aan de betreffende werkgroepen (taalbeleidscommissie, rekencommissie, stuurgroep wereldburgerschap en een afvaardiging van het ICO), de vakgroepvoorzitters en het MT gevraagd om met voorstellen te komen die de genoemde basisvaardigheden zouden versterken. Deze inventarisatie heeft grotendeels voor de zomer plaatsgevonden. De uitkomsten van de inventarisatie, en daarmee de nadere invulling van de subsidie basisvaardigheden is medio oktober ingediend.

2.1.4. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het Ichthus College is een school met een duidelijke, christelijke identiteit. De school hanteert een open toelatingsbeleid. Elke ouder die de identiteit van de school respecteert, kan zijn/haar kind

aanmelden op het Ichthus College. Uiteraard geldt hierbij de restrictie dat de aangeboden onderwijsvormen aansluiten bij het niveau-advies van de basisschool. De aanmelding verloopt digitaal. Via het centrale aanmeldplatform www.veensvo.nl kiest de ouder de tegel van het Ichthus College en komt zo in de aanmeldomgeving, waarna het digitale aanmeldformulier ingevuld kan worden . De ouders en de school van herkomst ontvangen een bevestiging van de inschrijving. Als een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, nemen de ouders doorgaans vroegtijdig contact op om te bezien of de verwachtingen van de ouders passen bij de mogelijkheden die het Ichthus College kan bieden.

2.1.5. Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling wordt zo mogelijk ingebed in de (extra) activiteiten die worden opgestart vanuit de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden, zoals beschreven onder paragraaf 2.1.1 en 2.1.3. De besproken activiteiten op het gebied van basisvaardigheden, zullen in de jaren 2026 en 2027 worden gerealiseerd. Hierbij valt te denken aan extra inzet op gebied van taal, rekenen digitale geletterdheid en burgerschap, de vier pijlers van de bedoelde subsidieregeling.

Diatoetsen
In het inspectierapport van 1-10-2024 geeft de inspectie aan met betrekking tot het kwaliteitsonderzoek in de afdelingen vmbo en vwo: Het bestuur moet binnen een jaar na vaststelling van dit rapport zorgen dat de school zicht heeft op de mate waarin onderbouwleerlingen de referentieniveaus halen en moet het rekenaanbod daarop zijn aanpast.
Hoewel het bovenstaande citaat zich richt op rekenen is besloten om voor het zicht op de referentieniveaus van zowel taal als rekenen vanaf het cursusjaar 2023/2024 toetsen van DIA in te voeren voor taal, en vanaf 2024/2025 ook voor rekenen. Respectievelijk gaat het hier om Diatekst en Diacijfer. Beide toetsen worden afgenomen in klas 1 en klas 3.
In 2025/2026 zal verder onderzocht worden hoe extra ondersteuning voor taal en rekenen kan worden geboden om de leerlingen die gemeten achterstanden hebben, begeleiding te bieden.
Vanaf 2024/2025 werkt onze ondersteuningsafdeling ook met Diaspel in de brugklas.

2.1.6. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Ontwikkeling van didactiek
Stimuleren van het didactische gesprek in de vakgroep, o.a. door het een plaats te geven in het vakwerkplan.

Aandacht voor AI
Puntsgewijs:
- lezen en toepassen van de EU-ACT in de school;
- het benoemen vanAI-functionaris(sen);
- ontwikkelen AI-geletterdheid personeel;
- ontwikkelen AI-geletterdheid leerlingen;
- schrijven van een beleidsplan rondom AI;
- het bepalen van een standpunt rondom relevantie van scholing in privacy;
- opstellen van een lijst met AI-tools die gebruikt kunnen worden binnen school;
- de benodigde AI-tools aanvragen en kunnen gebruiken binnen de school;
- borgen dat de digitale ontwikkelingen in de maatschappij en het aanbod in school op elkaar blijven aansluiten door een collega (bv binnen het ICO) hiervoor taakruimte te geven.

Actualisatie onderwijsinhoud
Dit gebeurt aan de hand van kerndoelen en examenprogramma's.

Aandacht voor didactiek
Stimuleren van het didactische gesprek in de vakgroep, o.a. door het een plaats te geven in het vakwerkplan.

Gebruiksvriendelijker maken van het PTA
Met name het werken in Excel)

Duidelijkheid geven over wat op het Ichthus College wordt gezien als een goede les
Het ontwikkelen van richtingwijzers.

Versterken basisvaardigheden
Domeinen: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid

2.1.7. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Ontwikkeling van een onderwijsgerichte rapportage(cultuur)
Het Ichthus College groeit naar een situatie waarin de vakgroepen jaarlijks rapporteren naar aanleiding van de eigen jaarplannen

2.2 Kwaliteitszorg

2.2.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Examencommissie, PTA
De examencommissie heeft in het jaar 2024/2025 bestaan uit drie docenten, de coördinator onderwijs (t/m december) en de examensecretaris, onder leiding van de directeur onderwijs.
De drie docenten vertegenwoordigen de vakgroep-soorten exact, taal en zaak en de afdelingen vmbo, havo en vwo. De examencommissie is op diverse terreinen actief geweest:

Beleidsmatig: Er is gewerkt aan toetsbeleid. Dit wordt begin van het cursusjaar 2025/2026 opgeleverd.

Kwaliteit: Er zijn steekproefsgewijs toetsen beoordeeld.
Op het gebied van kwaliteit is de examencommisie ook betrokken geweest bij een groot incident. Een examenpakket van een andere school, wat ons voor tweede correctie was toegestuurd, is kwijtgeraakt en is niet meer gevonden. Bij het proces van zowel zoeken, als interne en externe communicatie is de examencommissie betrokken geweest.

Op PTA-gebied is onze examensecretaris samen met een externe deskundige actief geweest om ons PTA-programma gebruiksvriendelijker en minder foutgevoelig te maken. Het product wat hierin wordt ontwikkeld wordt in december 2025 opgeleverd.

Casuïstiek: Diverse vragen uit de organisatie zijn als casus besproken en behandeld.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Ontwikkelen van de kwaliteit van toetsing
Het toetsbeleidsplan wordt vanuit de examencommissie ingevoerd.

2.3 Internationalisering

2.3.1. Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In het schooljaar 2024-2025 is de stuurgroep Wereldburgerschap verder aan de slag gegaan met doelen die vorig schooljaar zijn gesteld.

Evaluatie doelen:
De studieochtend in november had als thema 'wereldburgers in de veilige bubbel: Hoe helpt het Ichthus College haar leerlingen zich te vormen tot wereldburger'? De studieochtend heeft een grote rol gehad in verhogen van bewustwording bij collega’s. Binnen de leerlagen per niveau zijn er goede gesprekken gevoerd. Duidelijk werd dat veel collega's tegen dezelfde dingen aanlopen op het gebied van burgerschap. Leerlingen zitten vaak in hun 'bubbel' en zijn niet goed in staat daarbuiten te kijken. Binnen de afdelingen krijgt dit ook meer aandacht en wordt dit meegenomen in de nieuwe afdelingsplannen. Daarnaast is er veel overlap en relatie met pedagogisch leefklimaat, dit kwam ook naar voren tijdens de gesprekken op de dankdag.

Doelgroepgerichte leerdoelen worden gevormd binnen het nieuwe afdelingsplan, waarbij een onderdeel Wereldburgerschap is met bijbehorende PDCA's.

2.3.2. Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Doelen 2025-2026:
Wereldburgerschap is een speerpunt van het nieuwe schoolplan in combinatie met pedagogisch leefklimaat en verder uitgewerkt in de afdelingen.

Er is contact geweest met een plaatselijke vluchtelingenorganisatie met het doel om duurzame contactmogelijkheden te organiseren voor zowel onze leerlingen als voor vluchtelingen / statushouders. Hierbij zijn er voor alle leerlagen en leerjaren mogelijkheden, collega's kunnen initiatieven hierin voorleggen bij stuurgroep om mee te denken en verdere afstemming.

De commissie internationaal leren (CIL) ondersteunt docenten bij het organiseren van uitwisselingen. Aandacht gaat uit naar het begrip ´wereldburgerschap". Het streven is om uitwisselingen te organiseren die voldoen aan de criteria van de Erasmus+ subsidie.

Het Ichthus College streeft naar meer ruimte voor afdelingen en/of delen daarvan in de jaaragenda. Er wordt meegedacht over invulling. Pedagogische klimaat en burgerschap worden samengevoegd als thema. De afdeling onderwijs vervult een spilfunctie bij het stimuleren van activiteiten rondom burgerschap.

2.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van het Ichthus College, waarbij gericht wordt gestuurd op energieverbruik, afvaltonnage en de inzet van duurzame energie.
Eén van de bouwdelen van het Ichthus College is in het verslagjaar voorzien van een hybride warmtepomp. In samenwerking met het programma Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed van de provincie Utrecht zijn er businessscenario's uitgewerkt, hetgeen heeft geleid tot een verduurzamingsproject in samenwerking met adviesbureau Innax en uitvoerende partij Hollander Techniek.
Het project heeft als doel te leiden tot een besparing van aardgas en een verhoging van het comfort in het betreffende bouwdeel. De projecten zijn binnen begroting uitgevoerd.
Gelet op de markcongestie en de voorwaarden binnen het contract van energie-inkoop - elektra zijn de PV-installaties voorzien van een powercontroller. Dit voorkomt dat er teruggeleverd wordt in vakanties en in weekenden. Vanuit het nieuwe energiecontract, geldend vanaf 2026, zullen de energietarieven stijgen, juist vanwege het feit dat de school PV-panelen heeft. Deze panelen zorgen voor een onrustig beeld in het verbruiksprofiel van de school.
De netcongestie belemmert een verdere verduurzaming. De netbeheerder geeft aan dat er pas in 2032 weer ruimte zal ontstaan. Het Ichthus College zal in 2026 en daarna bekijken of er nog andere besparingsmogelijkheden zijn binnen het gecontracteerde vermogen.

Ook op kleine schaal werkt het Ichthus College aan verduurzaming.
Er is voor gekozen om te focussen op een drietal Sustainable Development Goals, te weten de doelen 3,7 en 12:
3 - goede gezondheid en welzijn
7 - betaalbare en duurzame energie
12 - verantwoorde consumptie en productie

SDG Nederland

In de inkooptrajecten is duurzaamheid een vast onderdeel van de gunningscriteria. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gezonde voeding van onze schoolcateraar, de inkoop van busvervoer, en de inkoop van energie en het zelf produceren van energie.

Energie
Gas en elektra wordt door school ingekocht via het inkoopcollectief Energie voor Scholen. Hieraan doen 850 schoolbesturen mee, dat zijn ruim 6000 scholen. In 2024 en 2025 heeft er compensatie plaatsgevonden in verband met het vroegtijdig stoppen van de levering door DVEP in 2023. Engie heeft de levering overgenomen. In 2025 is het contract opnieuw aanbesteed en per januari 2026 zal er een nieuw leveringscontract ingaan.

De energie die wordt ingekocht is 100% duurzaam met certificaten, en oorsprong in Nederland.
Het energieverbruik wordt door de school gemonitord door middel van een softwareapplicatie. Positieve of negatieve uitschieters of afwijkingen van patronen worden herkend en er wordt op geacteerd.

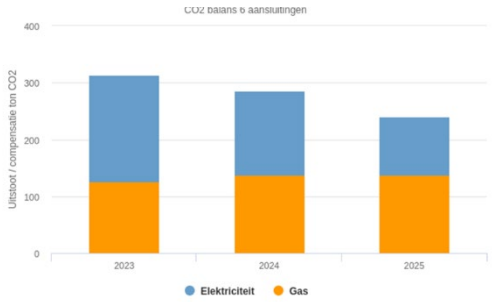
ENERGIEVERBRUIK	2022	2023	2024	2025
Elektriciteit	491.816 kWh	430.529 kWh	398.815 kWh	378.405 kWh
Gas	74.273 m³	60.736 m³	64.603 m³	64.549 m³
Water	3.259 m³	2.895 m³	3.314m³	3.030 m³
Opwekking zonnepanelen	167.040 kWh	159.410 kWh	149.855 kWh	148.260 kWh
Teruglevering zonnepanelen	34.832 kWh	35.358 kWh	12.515 kWh	51 kWh *)

In verband met de netcongestie, de contractvoorwaarden en de bijna-onmogelijkheid om stroom terug te leveren is de teruglevering van stroom in 2025 gezakt naar 51 kwh. In 2026 zal dat verder dalen naar nihil. De opwekking van stroom komt geheel ten goede aan het eigen gebruik.

De schoollokalen zijn voorzien van zogeheten Airtec kastjes die het CO2 gehalte meten. Het ventileren van de lokalen heeft negatieve gevolgen voor het gasverbruik.

Figuur 1: CO2 footprint

Het EnergieBeheerSysteem registreert een groot aantal gegevens, die in het energierapport verder worden uitgewerkt en geanalyseerd. Het energierapport laat zien dat de stooklijnen goed zijn afgestemd op de openingstijden van de school. Verder zorgen de weersafhankelijke installaties ervoor dat de klimaatinstallaties goed zijn afgestemd op de buitentemperatuur en dat de aanvoertemperatuur van water niet hoger is dan nodig.



Afvalverwerking

	2024	2025	verschil
Tonnage	27,50	25,02	**-/- 9%**
Recycle percentage	34,2 %	34,7 %	

Bovenstaand overzicht betreft het restafval, papier en plastics. Niet meegenomen zijn de afvalsoorten batterijen, chemisch afval, oud ijzer en computerapparatuur.

3. Personeel & Professionalisering

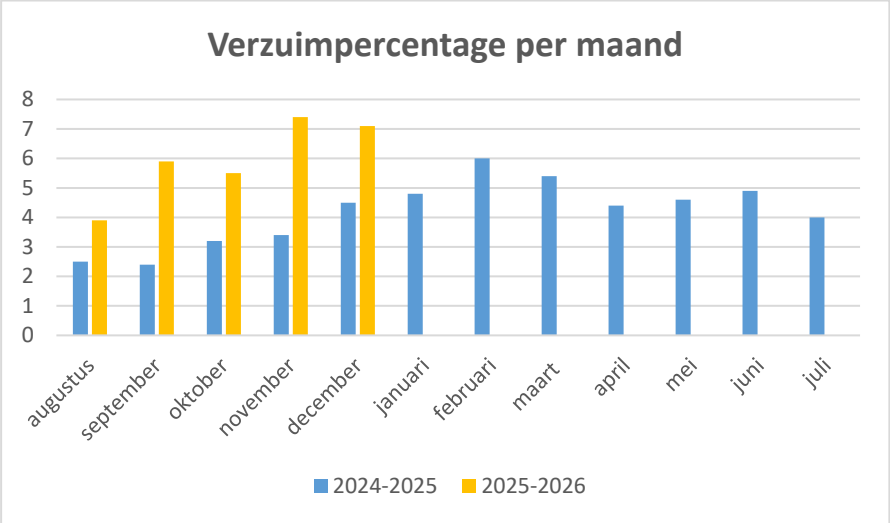
3.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

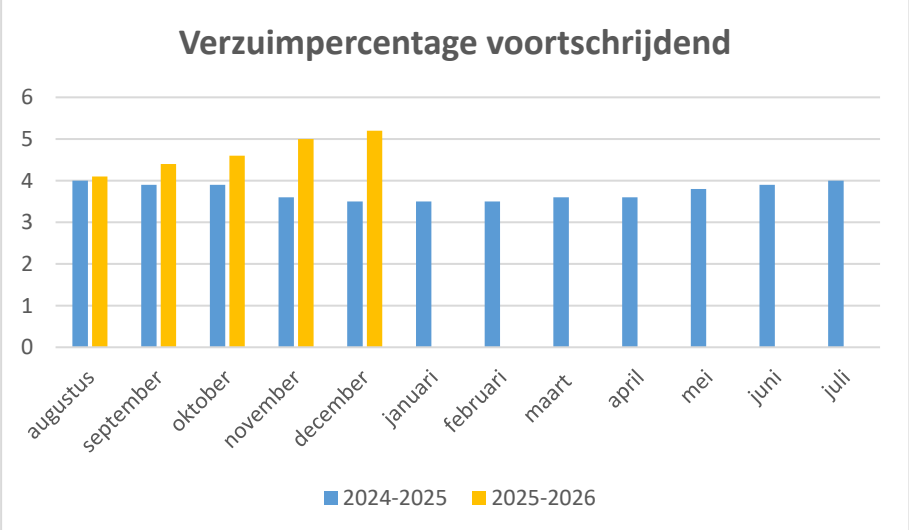
Het Ichthus College heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in de ondersteuning bij potentieel verzuim van vrouwelijke medewerkers door de voortzetting van de samenwerking met de overgangsconsulent van Care for Women. In het voorjaar verzorgde de consulent een uitgebreide presentatie. Daarnaast introduceerde het Ichthus College een regeling waarbij medewerksters kosteloos een individueel consult kunnen aanvragen bij de overgangsconsulent. Hier wordt ook duidelijk gebruik van gemaakt. Beide acties werden door medewerksters als zeer waardevol en ondersteunend ervaren.
De nieuwe reiskostenregeling geeft een ruimere facilitering dan de cao regeling. Medewerkers kunnen kiezen uit een volledige OV vergoeding of voor de ruimere kilometervergoeding. Naast dat deze nieuwe regeling beter aansluit bij de verschillende reisbehoeften kan deze regeling ook in het werving en selectieproces als een aantrekkelijke arbeidsvoorwaarde worden benoemd.

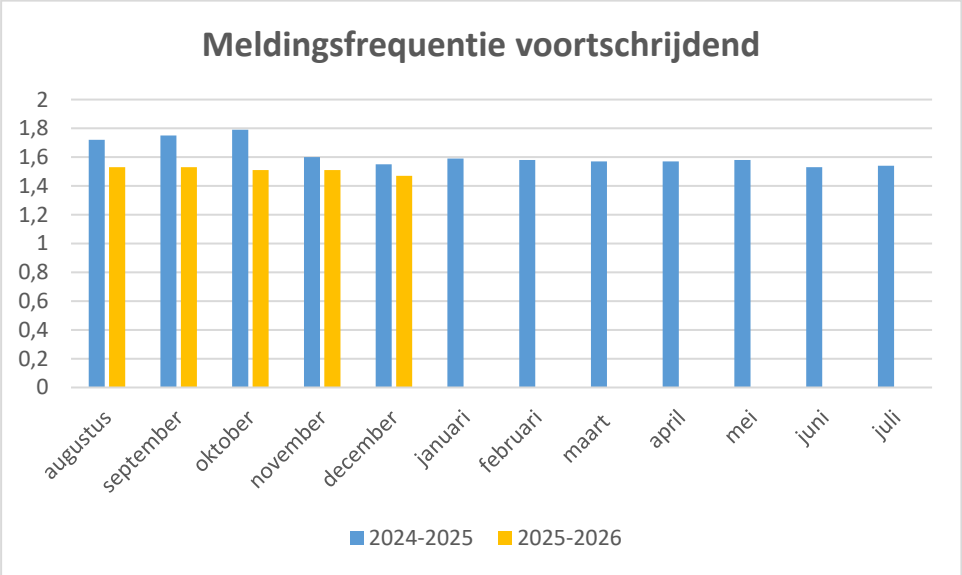
3.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 is de sterke daling van de verzuimfrequentie. Deze daling lijkt het gevolg van een sterkere focus op preventie, tijdige gesprekken en het vroeg inschakelen van de bedrijfsarts. (zie de grafiek “ Meldingsfrequentie voortschrijdend” hierna)
Tegelijkertijd is het totale verzuimpercentage gestegen. Het betreft vooral dossiers met een fysieke oorzaak, zonder directe relatie tot het werk. Hoewel dit zorgen oproept, realiseert het Ichthus College zich dat hierop weinig invloed mogelijk is.

Een aantal cijfers:







Het Ichthus College heeft in 2025 fors geïnvesteerd in werving en selectie. Door deelname aan loopbaanevents, het organiseren van een webinar en betaalde onlinecampagnes is de zichtbaarheid vergroot. De samenwerking met een arbeidsmarktcommunicatiebureau heeft geleid tot meer sollicitaties en meer contact met potentiële zij-instromers.
Een toenemend aantal nieuwe docenten start onbevoegd en volgt een studie om hun bevoegdheid te behalen. Dit vraagt veel begeleiding van het Personeels Begeleidings Team (PBT) en het leidt ertoe dat een deel van hun werktijdfactor niet direct in onderwijs kan worden ingezet.
Om medewerkers zonder lerarenbeurs te ondersteunen, heeft het Ichthus College in september 2025 het Ichthus Studieverlof ingevoerd. Medewerkers ontvangen een toelage die neerkomt op ongeveer een halve dag studieverlof per week.
In 2025 zijn grote stappen gezet in de optimalisatie van AFAS, waaronder de automatisering van het wervingsproces. Hierdoor worden geen documenten meer per e-mail gedeeld, wat de gegevensbescherming ten goede komt.
Het medewerkerstevredenheidsonderzoek van voorjaar 2025 liet zeer positieve resultaten zien, waarbij het Ichthus College hoog scoort ten opzichte van de benchmark in het voortgezet onderwijs.

3.3 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen enkele medewerker van het Ichthus College aanspraak gemaakt op een uitkering na uitdiensttreding. Ook was er geen instroom in de WIA.
Het Ichthus College blijft alert op mogelijke risico's en informeert medewerkers tijdig als zij mogelijk recht hebben op een uitkering, om onnodige lasten voor de organisatie te voorkomen.

3.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Eind 2025 waren er 227 medewerkers bij het Ichthus College in dienst. De invloed van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken kent in de aankomende 10 jaar sterke verschillen;

- In de periode 2026-2030 bereiken 10 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd
- in de periode 2031-2036 betreft dit 38 medewerkers.

Dit vraagt om gericht beleid op afbouw, loopbaanplanning en duurzame inzetbaarheid. Het Ichthus College werkt daarom aan de ontwikkeling van een seniorenbeleid.
Het landelijke docententekort blijft een grote uitdaging. Het Ichthus College onderzoekt daarom nieuwe functiemodellen, zoals het versterken van onderwijsassistentrollen en doorgroeipaden naar de functie van docent.
De school blijft groeien, terwijl de gemiddelde werktijdfactor daalt. Hierdoor neemt de druk op de personeelsformatie toe en moet het werk door meer medewerkers worden uitgevoerd. Dit vraagt om strategische en toekomstgerichte personeelsplanning.

3.5 Tijdige aanwezigheid van de VOG

Het Ichthus College hanteert een strikt VOG-beleid. Nieuwe medewerkers mogen pas starten wanneer de VOG is ontvangen en goedgekeurd.
Onderstaand het overzicht van de aangevraagde VOG's voor 2025:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	29	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting:	2	0	0

Met de controlerend accountant is afgesproken dat op bovenstaande cijfers geen specifieke accountantscontrole is uitgevoerd.

4. Financieel beleid

4.1 Ontwikkelingen balans en exploitatie

Hieronder worden de ontwikkelingen in balans en exploitatie toegelicht aan de hand van de financiële positie op de balansdatum en de mutaties ten opzichte van het voorgaande jaar, conform de modellen uit RJ 660. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan het normatief publiek eigen vermogen en de overschrijding van de signaleringswaarde. Daarnaast wordt ingegaan op het behaalde resultaat en de factoren die hieraan hebben bijgedragen. Voor de leesbaarheid worden de bedragen vermeld in duizendtallen (K), en wordt de euro-vermelding achterwege gelaten.

BALANS

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa namen toe van 5.175K naar 5.495K. Hierin zijn de afschrijvingen verwerkt ad 1.117K, en de investeringen van het boekjaar ad 1.436K. De investeringen zijn gebaseerd op de ingediende begroting over het boekjaar. De belangrijkste investering van 2025 betreft de installatie van de warmtepomp voor gebouw A ad 404K. Verder is er ook in het afgelopen jaar weer aanzienlijk geïnvesteerd in ICT bedrijfsmiddelen, totaal circa 306K.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa zijn in het verslagjaar gestegen van 1.484K naar 1.542K. Dit is volledig toe te schrijven aan de stijging van de koers van de aandelenportefeuille van de meegeconsolideerde steunstichting.

Vorderingen
De post vorderingen neemt toe van 691K naar 699K. De met afstand grootste component betreft de post "vooruitbetaalde kosten" (556K). Met name gaat het dan om de werkboeken en leerlinglicenties van het schooljaar. Deze zijn in rekening gebracht omstreeks augustus / september, maar slechts voor 5/12 verbruikt in het verslagjaar. Het resterende 7/12 deel is als "vooruitbetaalde kosten" verwerkt.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gedurende het verslagjaar afgenomen van 7.960 naar 7.745K. Een afname van 215K. Zowel in de begin als de eindstand was hierin circa 20K begrepen van de steunstichting. De afname van de liquide middelen wordt nader toegelicht in het kasstroomoverzicht. Uit de operationele activiteiten resulteerde een positieve kasstroom van 1.220K. Er zijn investeringen gedaan voor 1.436K. Dit verklaart de per saldo afname van de liquiditeitspositie met 216K.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen is gedurende het verslagjaar afgenomen met 160K. Dit is het geconsolideerde saldo van:

Ichthus College	-/-	220K
Steunfonds Maskil	+/+	60K

Bestemmingsreserves
Het Ichthus College kent een tweetal bestemmingsreserves: de bestemmingsreserve huisvesting (gedurende het verslagjaar afgenomen met 40K) en het Onderwijs Ontwikkel Fonds (gelijk gebleven)

Voorzieningen
De post voorzieningen bestaat sinds 2024 nog uit uitsluitend personele voorzieningen, met een totale waarde ultimo boekjaar van 1.150K. Per einde 2024 was de waarde 892K; een toename derhalve van 258K. De verschillende posten worden nader toegelicht in de jaarrekening. Met name de voorziening langdurig zieken is in het verslagjaar aanmerkelijk toegenomen, van 127K naar 410K. Dit betreft de loondoorbetalingsverplichting gedurende de eerste twee ziektejaren. Naar haar aard is deze voorziening zeer kortlopend. Op basis van de thans bekende gegevens wordt verwacht dat de voorziening ook weer snel zal afnemen.

Kortlopende schulden
Deze post is over de jaren heen relatief constant; een stijging van 2.727K naar 2.800K. Belangrijke posten hierin zijn de nog te betalen belastingen en pensioenpremies over de maand december (1.031K) en de reservering van vakantiegeld en oktoberuitkering (619K)

EXPLOITATIEREKENING

Rijksbijdragen
De Rijksbijdragen voor 2025 komen uit op 21.270K, en zijn daarmee 1.498K hoger dan in 2024 en 932K hoger dan begroot. De belangrijkste component hierin is de basisbekostiging. De afwijking ten opzichte van 2024 komt met name door de toename van het tarief per leerling van € 9.054 in 2024 naar € 9.507 in 2025. Het aantal leerlingen was in beide jaren nagenoeg gelijk (2062 versus 2065). De stijging van het tarief verklaart daarmee ruim 930K aan extra bekostiging. Verdere extra inkomsten betreffen vooral de aan 2026 toegerekende inkomsten subsidie Verbetering Basisvaardigheden (+ 221K) en subsidie Strategische Personeelsplanning (+ 62K).

Overige baten
De overige baten komen per saldo uit op 697K (vorig boekjaar 692K, begroting 547K). De verschillen ten opzichte van vorig jaar zijn vooral terug te voeren op positieve en negatieve verschillen van verschillende (niet overheids-) subsidies. Verschil ten opzichte van de begroting komt vooral door het feit dat de diverse ouderbijdragen te voorzichtig waren ingeschat (hetzelfde geldt voor de begroting van de ermee samenhangende excursiekosten; per saldo voor de begroting derhalve een beperkt effect).

Personele lasten
De personele lasten zijn met 18.191K beduidend hoger dan in 2024 (16.771K) en tevens hoger dan begroot (17.391K). Het verschil met 2024 (1.475K) wordt voor 620K veroorzaakt door de grotere formatie (ruim 6 FTE / 620K), en voor 855K door stijging van de loonkosten per FTE. Dit is dan weer terug te voeren op de indexering van de lonen. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door het feit dat de formatie 2,26 groter was dat begroot, vooral terug te herleiden tot de relatief grote instroom van brugklasleerlingen in schooljaar 2025-2026 (een groei van drie klassen). Daarnaast zijn ook de loonkosten per FTE hoger dan begroot. Redenen: onder andere de loonstijging per 1 november 2025.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn 229K hoger dan vorig jaar. Deze stijging was deels begroot, en terug te voeren op de relatief grote investeringen in 2025, waaronder de investering in een warmtepomp ad 440K. De afwijking ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door de versnelde afschrijving van de digiborden. Hiertoe is in 2025 besloten; de daadwerkelijke vervanging vindt plaats in 2026. De extra afschrijvingen voor 2025 komen uit op circa 175K.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten voor 2025 zijn iets lager dan in 2024, en ruim lager dan begroot. Het verschil zit met name in de post “onderhoud gebouwen en terreinen”. Hiervoor was 231K begroot, maar werd er uiteindelijk “slechts” 168K uitgegeven.

Huisvesting en duurzaamheid

De huisvesting van het Ichthus College voldoet aan de relevante eisen, certificeringen en keuringen. Om dat ook voor de toekomst te borgen is er een externe dienstverlener aangetrokken die ervoor zorgdraagt dat de school blijvend compliant is.
Ruim de helft van de schoolgebouwen in Nederland is meer dan 45 jaar oud en één op de vijf gebouwen heeft energielabel G. Een groot deel heeft geen energielabel.
Het Ichthus College vormt hierop een positieve uitzondering. De school heeft een geldig energielabel A en zet erop in om dit ook in de toekomst te behouden. Het oudste bouwdeel is in 2025 35 jaar oud.
Het schoolgebouw kan nog prima voorzien in de onderwijsbehoeftes. Wel komen de vierkante meters meer onder druk te staan vanwege meer praktijkgericht onderwijs en de toenemende leerlingaantallen. Hiertoe zijn er in het najaar gesprekken gestart om daarop visie te ontwikkelen.

Het schoolgebouw moet inclusief zijn, beschikken over een gezond binnenklimaat, energiezuinig functioneren en duurzaam én betaalbaar zijn in de exploitatie. Kortom: het moet toekomstbestendig worden. Vanuit de school wordt hier intensief aan gewerkt, maar het proces van verduurzaming en het verbeteren van het binnenklimaat ondervindt vertraging door externe factoren, zoals netcongestie, het Integraal Huisvestingsplan en praktische belemmeringen in de uitvoering.

Integraal huisvestingsplan

In 2024 is de gemeente Veenendaal gestart met bijeenkomsten voor het funderend onderwijs in het kader van een nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP). Het IHP is in het najaar 2025 vastgesteld. Voor de verbijzondering naar de komende 4 jaar is er geen ruimte voor het Ichthus College in het plan opgenomen. Elke 4 jaar wordt het plan herijkt.
Verder is het zo dat de landelijke ontwikkelingen door het Ichthus gevolgd worden als het gaat over het kwaliteitskader onderwijshuisvesting en de vervangings- en duurzaamheidsopdracht over onderwijshuisvesting. Hiervoor is er aansluiting gezocht bij de kennisgroep onderwijshuisvesting PO/VO.

Groot onderhoud

Vanuit het Meerjarig Onderhouds Plan (MOP) is er een aantal nieuwe wensen aangevraagd die in 2025 ten uitvoer zijn gebracht. Daarnaast heeft er een verbouwing plaatsgevonden van de stafruimtes voor administratie en roosterzaken. Er is één grote, enigszins inefficiënte ruimte opgedeeld in twee prettige kantoorruimtes voor de diensten Financiën & Administratie en Roosterzaken. Ook de stafmedewerker bedrijfsvoering heeft er een plaats gekregen.
De SNB-lokalen (scheikunde, natuurkunde en biologie) zijn in het verslagjaar gerenoveerd. De vloeren en het meubilair zijn vernieuwd. De plafonds en verlichting waren al in een eerder stadium aangepast.

Overige lasten

De overige lasten komen uit op 2.596K (2024: 2.425K, begroot: 2.509K). Onder deze post vallen de operationele kosten van het Ichthus College. Te denken valt aan kosten van licenties, contributies en bijdragen, kosten vakgroepen, kosten van excursies, PR en dergelijke. Afwijking van de kosten ten opzichte van 2024 zit vooral in de kosten van (leerling) licenties (+ 84K) en de kosten voor PR en open dag (+ 25K).

Financiële baten

De financiële baten komen met 232K aanmerkelijk lager uit dan vorig jaar (441K). Dit komt door lagere rente-inkomsten (-/- 110K) bij het Ichthus College, en minder koersresultaat (-/- 101K) bij steunstichting Maskil.. Ten opzichte van de begroting (182K) is het verschil minder groot. De rente-inkomsten waren ongeveer conform begroting. Het koersresultaat was voorzichtig ingeschat, waardoor de realisatie positiever uitkwam dan begroot (+ 42K).

Inkoop
Binnen de afdeling bedrijfsvoering was behoefte ontstaan aan meer overzicht en inzicht in de lopende contracten en verplichtingen van het Ichthus College. Om hieraan tegemoet te komen is er overgegaan tot de aanschaf van een nieuw softwareprogramma waarin alle inkoopcontracten kunnen worden bijgehouden. De stafmedewerker bedrijfsvoering is belast met het beheer van de software. Periodiek wordt de inkoopkalender intern besproken.
Het jaar start traditioneel met een zogeheten minitender voor ICT devices. Deze jaarlijks terugkerende minitender is een uitvloeisel van drie gesloten raamovereenkomsten met drie ICT-leveranciers. Bij de start van het jaar worden de goedgekeurde nieuwe wensen in de markt gezet.
Naast de aanbesteding van nieuwe ICT-middelen worden ook andere zaken aanbesteed. In het verslagjaar heeft er een Europese Aanbesteding plaatsgevonden van digiborden. Ook is er een meervoudig onderhandse aanbesteding gedaan voor de warme drankenautomaten. Om de turbulente leermiddelenmarkt te verkennen is er een markverkenning gedaan voor de aanbesteding van de leermiddelen onder twee distributeurs.
Als SIVON lid participeert de school ook in het inkoop-netwerk. We hebben SIVON ook geconsulteerd met betrekking tot de leermiddelenmarkt. Ook is SIVON nauw betrokken geweest bij de keuze voor de toegankelijkheid tot het Internet.
De aanbesteding van leermiddelen is onlangs gestart. Belangrijke aandachtspunten zijn duurzaamheid en flexibiliteit. In 2025 is het Nederland Onderwijs Instituut (NEON) opgericht. Deze coöperatie stelt zich ten doel om meer keuzevrijheid te creëren op de Nederlandse schoolboekenmarkt. Het Ichthus College is lid van NEON.

Voor Nationale en Europese aanbestedingen wordt gebruik gemaakt van een inkoopbureau. Ook voor meervoudig onderhandse aanbestedingen is het een optie om hiervan gebruik te maken. Afhankelijk van de complexiteit en de beschikbare tijd wordt daarin een keuze gemaakt.
Het inkoopbeleid is aangepast door het aan te vullen met een paragraaf met aandachtspunten en voorwaarden over informatiebeveiliging en privacy.

ICT
De dienst ICT binnen het Ichthus College werkt vanuit drie peilers, te weten systeem- en netwerkbeheer, applicatiebeheer en werkplek/devicesbeheer. De verschillende ICT-projecten worden normaliter volledig in eigen beheer uitgevoerd. Wel wordt gebruik gemaakt van consultancy voor de diverse projecten. De kosten voor licenties zijn sinds 2023 behoorlijk gestegen Niet alleen vanwege de prijsstijgingen maar ook vanwege de stijging van het aantal licenties en door het gebruik van steeds meer applicaties en toepassingen. Grote IT-leveranciers zijn ook andere kostenmodellen toe gaan passen. De verwachting is dat in 2026 de kosten ook zullen toenemen vanwege de prijsstijgingen van geheugens in verband met de investeringen in AI door grote Tech bedrijven.

4.2 Investeringsbeleid
Voor het verslagjaar 2025 waren investeringswensen goedgekeurd tot een bedrag van 1.276K, verdeeld over een kleine 60 afzonderlijke posten. De ICT-investeringsplannen zijn hierin relatief zwaar vertegenwoordigd: 389K. Van alle plannen is uiteindelijk 965K gerealiseerd. Daarnaast zijn er in 2025 voor 444K projecten uitgevoerd, die al waren goedgekeurd bij de begroting voor 2024. Met name betreft dit dan de realisatie van de energietransitie / hybride warmtepomp voor 404K.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 is het investeringsbeleid verder uitgewerkt. De komende jaren wordt nadrukkelijk extra geïnvesteerd in ICT en daarmee samenhangende investeringen. Meer concreet: vervanging van de digiborden voor alle lokalen; uitrol van laptops voor alle docenten en de vervanging van een belangrijk deel van de ICT-infrastructuur.

Cijfermatig:

		Aanschaf	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
		Waarde	2026-01 t/m 2026-12	2027-01 t/m 2027-12	2028-01 t/m 2028-12	2029-01 t/m 2029-12	2030-01 t/m 2030-12
	Ichthus College Veenendaal	€ 6.119.615 (101)	€ 2.387.415	€ 933.000	€ 918.500	€ 966.600	€ 914.100
⊞	121001 - Gebouwen en terreinen	€ 1.739.850 (34)	€ 819.850	€ 210.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 110.000
⊞	122001 - Inventaris & apparatuur	€ 2.460.055 (39)	€ 860.055	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
⊞	122003 - Hard- en software	€ 1.165.910 (22)	€ 553.710	€ 173.000	€ 68.500	€ 116.600	€ 254.100
⊞	123101 - Boekenfonds	€ 753.800 (6)	€ 153.800	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000

De liquiditeitspositie van het Ichthus College is toereikend voor het doen van deze investeringen; aantrekken van vreemd vermogen is niet aan de orde. De jaarlijkse kasstroom is gemiddeld circa 1.000K.

ICT-investeringen
Zoals in het vorig jaarverslag al aangekondigd zal er meer worden geïnvesteerd in ICT. Dat is niet alleen terug te zien in het gebruik van devices maar ook in de investeringen die nodig voor de vervanging van de infrastructuur van Cisco. Ook vanuit de normen van het IBP-normenkader zijn er investeringen te verwachten.
In 2025 is er gestart met een herziening en het update van het ICT-beleidsplan.
In 2026 worden omvangrijke investeringen verwacht op ICT-gebied. Alle klaslokalen worden voorzien van nieuwe digiborden. Voor de ondersteuning vanuit de ICT-afdeling is het een belangrijke verbetering dat alle borden daarmee identiek worden. Gevolg is wel dat een aantal oude borden versneld afgeschreven moeten worden. De extra afschrijvingslasten zijn voor een belangrijk deel in het verslagjaar 2025 verwerkt. Om de besluitvorming met betrekking ICT-projecten voor het onderwijs beter en transparanter te maken is er enige jaren geleden een commissie opgericht, het ICO. De volgende onderwerpen zijn in het afgelopen jaar door het ICO behandeld:

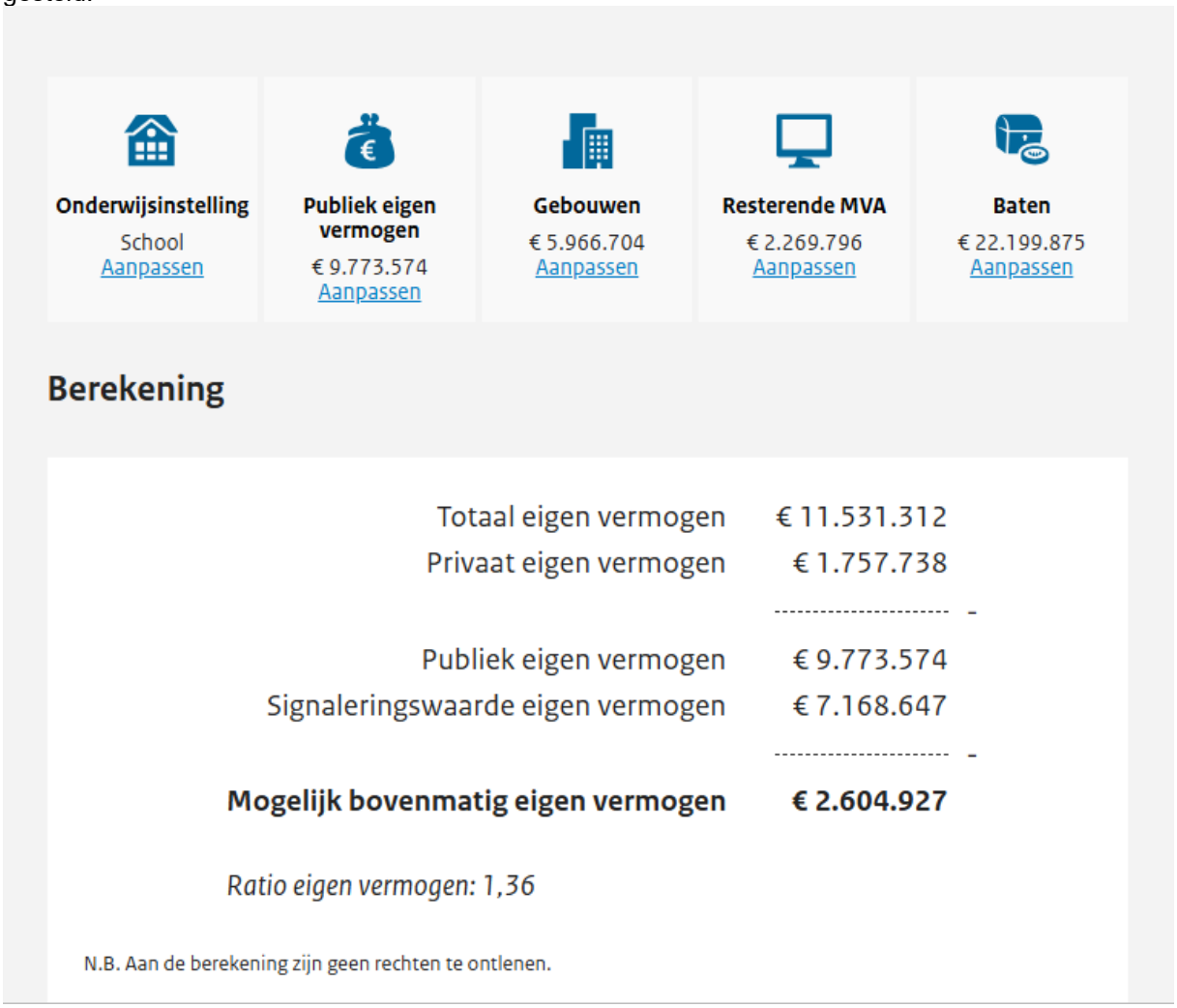
1. nieuwe wensen voor de begroting
2. aanbesteding digiborden
3. minitender devices
4. workflow gebruik software-applicaties
5. gebruik en risico van drones
6. gedragscode gebruik ICT-middelen

4.3 Signaleringswaarde eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Ichthus College vormt een belangrijke indicator voor de financiële positie van de organisatie in het verslagjaar. Het laat zien in hoeverre het college in staat is financiële risico's op te vangen en de continuïteit van het onderwijs op een verantwoorde wijze te waarborgen. Een toereikend eigen vermogen biedt stabiliteit bij onverwachte tegenvallers en ondersteunt duurzame investeringen in de kwaliteit van het onderwijs.

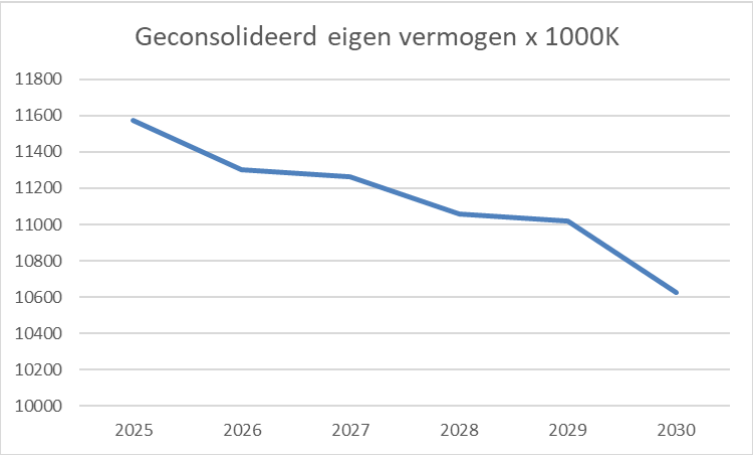
Daarnaast wordt het eigen vermogen beoordeeld binnen de kaders van de door de overheid vastgestelde *signaleringswaarde voor publiek eigen vermogen*. Deze signaleringswaarde is door de Inspectie van het Onderwijs ontwikkeld om te bepalen of een onderwijsinstelling mogelijk een bovenmatig publiek eigen vermogen aanhoudt. De signaleringswaarde wordt jaarlijks berekend op basis van een landelijke rekenmethode en dient als aanleiding voor nadere analyse wanneer het werkelijke publieke eigen vermogen van een bestuur boven deze grens uitkomt. In een landelijke beleidsbrief licht het ministerie toe dat deze signaleringswaarde bedoeld is om te voorkomen dat publieke middelen onnodig worden opgepot en om te bevorderen dat deze middelen daadwerkelijk ten goede komen aan het onderwijs.

Voor de berekening van de signaleringswaarde is door de onderwijsinspectie een tool beschikbaar gesteld.



Uit bovenstaande berekening blijkt een ruime overschrijding van de signaleringswaarde. Het is wel belangrijk om vast te stellen dat de overschrijding dalende is. De berekende ratio kwam in het voorgaande jaar uit op 1,48. De afname van de ratio komt enerzijds door een (relatief beperkt) negatief exploitatiesaldo, anderzijds een relatief fors bedrag aan investeringen. De bedragen worden afgezet tegen een hoger bedrag aan baten.

Het Ichthus College streeft naar een vermogenspositie conform de signaleringswaarde. Dit wordt in de praktijk gebracht door te sturen op negatieve exploitatiesaldo. Op basis van de meerjarenbegroting is de te verwachten vermogensontwikkeling als in onderstaande grafiek aangegeven. Omdat de signaleringswaarde bij benadering gelijke tred houdt met de vermogensontwikkeling, mag worden aangenomen dat deze ontwikkeling uiteindelijk zal leiden tot een vermogenspositie op of rond de signaleringswaarde. In de continuiteitsparagraaf wordt dit nog verder uitgewerkt.



4.4 Continuiteitsparagraaf

De continuïteit van het Ichthus College wordt mede bepaald door de financiële veerkracht en de mate waarin de organisatie in staat is haar middelen doelmatig in te zetten. Het Ichthus College beoordeelt ieder jaar of de beschikbare reserves voldoende zijn om toekomstige verplichtingen na te komen en onverwachte financiële tegenvallers op te vangen. Het eigen vermogen speelt daarbij een belangrijke rol als buffer die bijdraagt aan de stabiliteit en continuïteit van het onderwijs.

Sinds 2021-2022 zet het Ichthus College bewust in op het klein(er) houden van de gemiddelde klassengrootte. Het streven is om deze te handhaven op 24,5 leerlingen per klas. Ter vergelijking: de gemiddelde klassengrootte was in het schooljaar 2020-2021 nog 26,75 leerlingen per klas. De kosten van de klassenverkleining zijn voor 2025 berekend op bijna € 970.000.

De meerjarenbegroting en de meerjarige vermogensontwikkeling laten zien dat het Ichthus College zijn financiële ruimte bewust en doelmatig inzet. De komende jaren dalen de reserves geleidelijk door geplande investeringen en beleidsmatige keuzes met betrekking tot klassengrootte en beleidsvoornemens die bijdragen aan de onderwijskwaliteit en strategische doelen. Deze ontwikkeling zorgt ervoor dat het vermogen van het college in toenemende mate beweegt in de richting van de signaleringswaarde.
Gezien deze ontwikkelingen kan worden geconcludeerd dat het Ichthus College financieel op koers ligt: het vermogen blijft passend bij de risico's en ambities van de organisatie én sluit steeds beter aan bij de landelijke normen die gelden voor een verantwoord niveau van publiek eigen vermogen. Daarmee zijn de voorwaarden voor continuïteit in de komende jaren stevig geborgd

Meerjarenbegroting en kengetallen

bedragen x € 1000

	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
BALANS - ACTIVA	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Gebouwen en terreinen	3.225	3.692	3.526	3.441	3.347	3.105
Overige materiele vaste activa	2.270	3.026	3.007	2.881	2.784	2.801
Totaal materiële vaste activa	5.495	6.718	6.534	6.321	6.132	5.906
Financiele vaste activa	1.542	1.542	1.542	1.542	1.542	1.542
Voorraden	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	699	699	699	699	699	699
Liquide middelen	7.745	6.248	6.396	6.405	6.554	6.385
	15.482	15.207	15.171	14.967	14.927	14.532
BALANS - PASSIVA						
Algemene reserve	10.778	10.543	10.547	10.383	10.383	10.028
Bestemmingsreserves - publiek	618	577	537	497	457	417
Bestemmingsreserves - privaat	136	136	136	136	136	136
Geconsolideerd vermogen	11.531	11.257	11.221	11.016	10.976	10.581
Voorziening groot onderhoud	-	-	-	-	-	-
Overige voorzieningen	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150	1.150
Kortlopende schulden	2.801	2.801	2.801	2.801	2.801	2.801
	15.482	15.207	15.171	14.967	14.927	14.532
EXPLOITATIE	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Rijksbijdragen	21.270	22.922	22.916	22.613	22.950	22.552
Overige baten	697	523	505	504	504	502
Totaal baten	21.967	23.445	23.422	23.117	23.454	23.054
Personeelslasten	-18.191	-18.762	-18.761	-18.991	-19.139	-19.130
Afschrijvingen	-1.117	-1.164	-1.117	-1.131	-1.156	-1.140
Huisvestingslasten	-456	-525	-546	-547	-547	-547
Overige instellingslasten	-2.596	-3.398	-3.163	-2.782	-2.782	-2.762
Totaal lasten	-22.360	-23.849	-23.588	-23.451	-23.625	-23.579
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	-392	-405	-166	-334	-170	-525
Saldo financiële baten en lasten	233	130	130	130	130	130
Saldo baten en lasten	-160	-275	-36	-204	-40	-395
Liquiditeitspositie	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Liquide middelen	7.745	6.248	6.396	6.405	6.554	6.385
Mutatie liquiditeitspositie	-215	-1.498	148	8	149	-169
Ontwikkeling liquiditeitspositie	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
saldo exploitatie	-160	-275	-36	-204	-40	-395
bij: afschrijvingen	1.117	1.164	1.117	1.131	1.156	1.140
mutatie voorraaden	-	-	-	-	-	-
mutatie vorderingen	-8	-	-	-	-	-
mutatie kortlopende schulden	73	-	-	-	-	-
mutatie financiële vaste activa	-59	-	-	-	-	-
cash flow	963	890	1.081	927	1.116	745
aangewend voor:						
investeringen	1.436	2.387	933	919	967	914
mutatie voorzieningen	-258	-	-	-	-	-
	1.178	2.387	933	919	967	914
Mutatie liquiditeitspositie	-215	-1.498	148	8	149	-169

KENGETALLEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 2	0,82	0,82	0,82	0,81	0,81	0,81
Liquiditeit	2,77	2,23	2,28	2,29	2,34	2,28
Huisvestingsratio	3,34%	3,68%	3,91%	3,98%	3,98%	3,81%
Weerstandsvermogen	51,94%	47,75%	47,64%	47,39%	46,54%	45,64%
Rentabiliteit	-0,72%	-1,16%	-0,15%	-0,88%	-0,17%	-1,70%

SIGNALERINGSWAARDE VERMOGENSPOSITIE						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aanschafwaarde gebouwen	5.967	6.287	5.997	5.797	5.597	5.207
factor	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
bouwkostenindex schoolgebouwen	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
	3.789	3.992	3.808	3.681	3.554	3.306
boekwaarde overige materiële vaste activa	2.270	3.026	3.007	2.881	2.784	2.801
5% van totale baten	1.110	1.179	1.178	1.162	1.179	1.159
signaleringswaarde	**7.169**	**8.196**	**7.993**	**7.724**	**7.518**	**7.266**
geconsolideerd eigen vermogen	11.531	11.257	11.221	11.016	10.976	10.581
af: (privaat) stichtingskapitaal	-136	-136	-136	-136	-136	-136
af: vermogen steunstichting	-1.622	-1.622	-1.622	-1.622	-1.622	-1.622
publiek vermogen	**9.774**	**9.499**	**9.463**	**9.259**	**9.218**	**8.824**
Ratio eigen vermogen	1,36	1,16	1,18	1,20	1,23	1,21

Leeringen en formatie	realisatie 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	begroting 2030
instroom brugklassers t-1	423	452	410	410	410	410
aantal leerlingen t-1	2.058	2.116	2.129	2.137	2.170	2.132
Formatie						
Directie	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
OOP	42,4	42,5	42,1	42,1	42,1	42,1
OP	124,7	127,0	127,0	127,7	127,9	127,0
Totaal	173,10	175,54	175,13	175,74	175,99	175,13
aantal klassen	84	86	86	86	87	86
aantal leerlingen per klas	24,5	24,6	24,8	24,8	24,9	24,8
aantal OP-FTE per klas	1,48	1,48	1,48	1,48	1,47	1,48
aantal leerlingen per FTE	11,9	12,1	12,2	12,2	12,3	12,2

Gehanteerde definities:
Signaleringswaarde eigen vermogen:

Tabel 2.3a Verschil tussen de uitgangssituatie en de voorgestelde formule

Uitgangsmethode	Finaal voorstel
0,5 * herbouwwaarde gebouwen	0,5 * aanschafwaarde * 1,27
Plus: Boekwaarde grond	Plus: Boekwaarde resterende materiële vaste activa
Plus: Boekwaarde resterende vaste activa	
Plus: 0,05 * totale baten	Plus: 0,05 * totale batend, beneden 12 miljoen oplopend tot 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000
Min: 0,75 * permanente voorzieningen	

Bron: Inspectie van het Onderwijs 2020

Overige kengetallen:

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.

	Omschrijving	Signaleringswaarden
1	Solvabiliteit 2, ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)	< 0,3
2	Liquiditeit (current ratio), (vlottende activa/kort vreemd vermogen)	Funderend onderwijs < 0,75 Mbo + ho <0,5
3	Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	Funderend onderwijs > 0,10 Mbo + ho > 0,15
4	Weerstandsvermogen, (eigen vermogen/totale baten)	< 0,05 mbo nvt
5	Rentabiliteit (resultaat/totale baten),	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10

Deze lijst met kengetallen geldt voor de analyses van jaarverslagen van schoolbesturen/onderwijsinstellingen vanaf jaarverslag 2015 en vervangt eerdere lijsten, alsmede de signaleringswaarden vermeld in de beleidsregel financieel toezicht po en vo. Voor samenwerkingsverbanden zijn kengetallen in ontwikkeling.

Het Ichthus College beschikt over een risico-analyse die jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast. De analyse helpt bij het tijdig herkennen en prioriteren van risico's. Tevens is het een goed aanknopingspunt voor het nemen van beheersmaatregelen. Het kwantificeren van risico's is een lastige uitdaging. Niettemin wordt geprobeerd om aan de verschillende risico's toch een waarde te hangen die wordt gevonden door de grootte van de impact te vermenigvuldigen met de kans-inschatting. De uitkomst voor alle risico's is een indicatie voor de benodigde vermogensbuffer.

De uitkomst van de inventarisatie is als volgt:

Beschikbare weerstandscapaciteit (peil 31-12-2025)	**€**	**% van de rijksbijdragen**
Eigen vermogen	€ 9.909.669	
minus reeds geïnvesteerd vermogen (balanswaarde MVA)	€ 5.436.485	
Totaal	**€ 4.473.184**	**21,0%**

Benodigde weerstandscapaciteit	**Bedrag**	**% van de rijksbijdragen**
Advies volgens kwantificering	€ 4.421.000	
Totaal	**€ 4.421.000**	**20,7%**

Ratio weerstandsvermogen	**Bedrag**	**Ratio**
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 4.473.184	**1,01**
Benodigde weerstandcapaciteit	€ 4.421.000	

Volgens bovenstaande berekening zijn benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit nagenoeg gelijk aan elkaar.

De belangrijkste geconstateerde risico's zijn:
- Lerarentekort: het niet kunnen vervullen van de vacatures
- Risico's op gebied van ziekteverzuim / langdurig zieken
- Risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privcay (IBP)
- Risico op incidenten op het gebied van sociale veiligheid van leerlingen en personeel

4.5 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van het Ichthus College is gericht op een transparant beheer van de beschikbare financiële middelen. Het Ichthus College heeft ervoor gekozen alle publieke middelen onder te brengen bij het Rijk via schatkistbankieren, waarmee het renterisico's en tegenpartijrisico's tot een minimum beperkt blijven. Hierdoor is er geen sprake van een beleggings- of leenbeleid voor publieke gelden. Alleen de private middelen van de steunstichting worden, binnen zorgvuldig vastgestelde kaders, beheerd en uitgezet. Eventuele aanpassing van het beleggingsbeleid wordt na advisering door de bank besloten in overleg met de toezichthouder.
Dit beleid waarborgt dat het financieel beheer risicomijdend, doelmatig en in overeenstemming met de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het Ichthus College wordt uitgevoerd.

5. Maatschappelijke thema's

5.1 Een sterke basis en een hoge kwaliteit

Het Ichthus College werkt aan versterking van de basisvaardigheden en heeft oog voor kwaliteit. Hiervoor wordt verwezen naar hetgeen is vermeld in het hoofdstuk "onderwijs en onderzoek".

De invoering van het nieuwe curriculum vraagt om een zorgvuldige en gestructureerde voorbereiding binnen de school. Allereerst is het belangrijk om de onderwijsinhoud te actualiseren aan de hand van

de vernieuwde kerndoelen en examenprogramma's. Vervolgens krijgen alle vakgroepen gerichte voorlichting van het SLO, zodat zij een helder beeld hebben van de inhoudelijke veranderingen en de impact daarvan op hun onderwijs.
In overleg met de betrokken vakgroepen wordt een duidelijke planning opgesteld voor de fasering van de invoering. Daarnaast is het essentieel om de verschuiving in de lesvraag per vakgebied in kaart te brengen, zodat de personele inzet, middelen en professionaliseringsbehoeften daarop kunnen worden afgestemd. Tot slot begeleidt de school de vakgroepen bij het uitwerken van de nieuwe programma's in het PTO, het PTA en in eventuele methodeaanvragen. Zo ontstaat een samenhangende en toekomstbestendige onderwijsontwikkeling.

5.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het Ichthus College staat bekend om de uitstekende begeleiding van zowel startende als ervaren medewerkers. Behoud van personeel is een belangrijk aandachtspunt binnen het strategisch personeelsbeleid.
Het aantal preventieve consulten bij de bedrijfsarts nam in 2025 toe. Medewerkers weten de weg naar ondersteuning steeds beter te vinden, wat helpt om langdurige uitval te voorkomen.
Daarnaast biedt het Ichthus College maatwerktrajecten zoals coaching, werkplekonderzoeken en individuele begeleiding voor medewerkers die dreigen vast te lopen.
In 2025 werden trainingen aangeboden op het gebied van agressiehantering. Voor 2026 staat een training grensoverschrijdend gedrag gepland. Hiermee investeert het Ichthus College in een veilige en professionele werkomgeving.
Ook de digitalisering van de gesprekkencyclus en scholingsregistratie in AFAS is verder uitgebreid, evenals het bewaartermijnenbeleid voor personeelsdossiers.

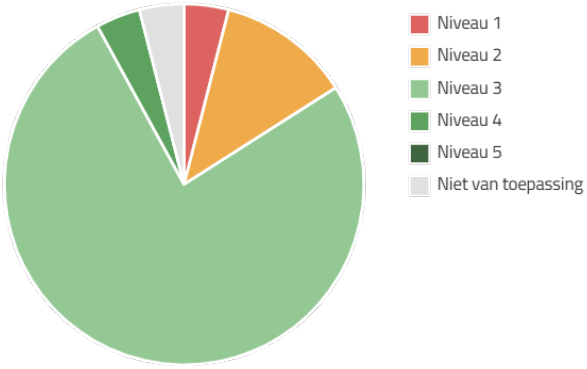
5.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het Ichthus College is een christelijke school met een reformatorische grondslag en heeft een open toelatingsbeleid voor leerlingen. Als school willen we een veilige plek zijn voor al onze leerlingen, ongeacht hun afkomst of identiteit. In het beleidsdocument "Sociale Veiligheid voor alle leerlingen" hebben we dit vastgelegd. Naast een speciaal daarvoor belegde studiedag zijn in dit document handvatten aangegeven om dit beleid in de praktijk gestalte te geven.

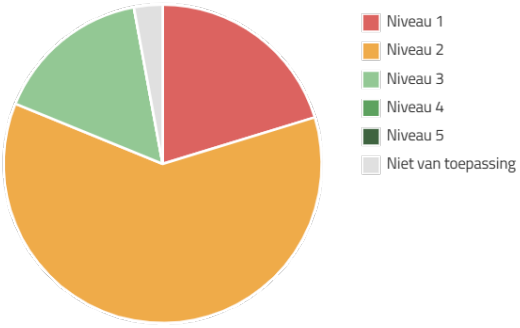
5.4 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 zijn er stappen gezet op weg naar een hogere volwassenheidsscore in het IBP-normenkader. Er zijn meerdere beleidsdocumenten vastgesteld, er zijn DPIA's afgenomen en er is een DPIA-meerjarenplanning gemaakt. Ook is er een bewustwordingsprogramma vastgesteld.
De privacy-officer heeft de Raad van Toezicht bezocht om een presentatie te geven. Verder is het onderwerp IBP regelmatig onderwerp van gesprek in de overleggen van de privacy-officer met het College van Bestuur.

Binnen ViA verband is er gezocht naar samenwerking op het gebied van IBP. Al jaren werkte het ViA samen op het gebied van de AVG, het P-deel van het IBP. Besloten is het bij het P-deel te houden. Er is vastgesteld dat de verschillen tussen de scholen te groot zijn op het gebied van budgetten, beschikbare formatie, kennis en tijd.
Onder begeleiding van Privacy op School zal er wel gezamenlijk gewerkt gaan worden aan het behalen van de volwassenheidsscore 3 van het P-deel.
Het Ichthus College behaalde al eerder een volwassenheidsscore 3 op het P-deel.
Voor het P- en IB-deel samen scoort het Ichthus College op dit moment een 2,2. Dit conform de meting met medewerking van een consultant via onze tooling van YourSafetyNet.
De school heeft de ambitie om in 2030 niveau 3 te behalen. Indien dit eerder binnen budget haalbaar is, is dat mooi meegenomen.



Domein Privacy



Domein Informatiebeveiliging

De medewerker AVG en de privacy-officer coördineren de uitvoering van de IBP-taken.

De functie “Functionaris Gegevensbescherming (FG)” is geformaliseerd door deze taak extern onder te brengen bij Privacy op School (PoS). De gecertificeerde FG van Privacy op School heeft kennis van het onderwijs en de AVG. Samen met het Ichthus College doorloopt PoS het verbeterproces naar AVG-compliance en verzorgt PoS de wettelijk verplichte toezichtsrol. Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de FG en de school. Praktische zaken worden behandeld en vragen vanuit de school worden door de FG beantwoord. Naast deze rol voert PoS ook extra diensten uit zoals het actueel houden van het verwerkingenregister, het behandelen van datalekken en ondersteunen in de ontwikkeling van beleidsdocumenten.

Om dreigingen te weerstaan, risico’s vroegtijdig te onderkennen en om snel te kunnen reageren zijn er veel maatregelen genomen en ingebed in de organisatie.
De school is onder andere lid van CERT, een instantie die meldt en ondersteunt. De security-manager van school houdt zich stelselmatig op de hoogte van de dreigingen. In de risicomanagementanalyse is er plaats voor cyberdreigingen. Vanuit het normenkader is er ook een protocol opgesteld hoe om te gaan met leveranciers. Het inkoopbeleid is aangepast en er is een duidelijke procedure voor het vastleggen van afspraken in verwerkersovereenkomsten. Ook is er een protocol voor het kunnen en mogen gaan gebruiken van nieuwe applicaties. Deze applicaties worden bijgehouden in ‘Applicatie landschap in kaart’ van Kennisnet.
In 2025 zijn de verantwoordelijken en de bij de hoofdbedrijfsfuncties behorende hoofdapplicaties vastgelegd in FORA (funderend onderwijs referentie architectuur). Het voornemen is om dit in de periode 2026-2028 op bedrijfsfunctieniveau uit te werken.
Er is een Incident Respons Team en er wordt gewerkt aan het trainen en oefenen in wat te doen wanneer er een cybercrisis zich aandient.
In het verslagjaar hebben zich geen grote verstoringen voorgedaan. Wel zijn er enkele datalekken gemeld en verwerkt. Datalekken kunnen digitaal worden gemeld en worden vervolgens via een workflow door bevoegden behandeld. In dat proces wordt ook de FG (functionaris gegevensbescherming) betrokken om een advies te geven of er een melding gedaan moet gaan worden bij de AP (autoriteit persoonsgegevens).
Middels een software-tool worden er structureel pentesten (penetratie-testen) gedaan die ontstane risico’s blootleggen en waarop de dienst ICT kan acteren. Medewerkers worden stelselmatig, door middel van een softwaretool getraind in het herkennen van phishingmails en dergelijke.
Ten behoeve van de medewerkers is een bewustwordingsprogramma opgesteld door het IBP-team en vastgesteld door het MT. Als onderdeel hiervan wordt aan de medewerkers een AVG-training

aangeboden, bestaand uit een viertal modules.

Cursus	Medewerkers	Geslaagd	Niet geslaagd	Score
AI-geletterdheid Nieuwe module	17	17	0	85%
Informatiebeveiliging Oefenvragen	69	47	22	91%
Kennistoets Verplicht	90	89	1	90%
Privacy Oefenvragen	51	25	26	91%

Deelname:

Afdeling	Percentage deelnemers
Bedrijfsvoering	84%
OOD	41%
OP	34%
Directie (incl secretariaat)	55%

Het IBP-team, bestaand uit twee docenten, het hoofd ICT, de zorg-coördinator, de medewerker AVG en de privacy-officer (tevens voorzitter) houdt zich meer bezig met de operationele uitvoering van de AVG-regelgeving en het vergroten van de bewustwording onder collega's. Het IBP-team stelt een jaarplanning vast van activiteiten.
In 2025 zijn onder andere DPIA's afgenomen voor camerabeveiliging en het SOM-vierkant.
Er is een gedragscode voor medewerkers vastgesteld voor het gebruik van ICT-middelen en het IBP-team heeft een document opgesteld voor de 10 best IT-habits waarin aandacht wordt gevraagd voor praktische alledaagse zaken waarin privacy een rol speelt.

Het onderwerp AI wordt vooral ook besproken in het ICT-ICO. In de onderwijsgeledingen wordt gezocht naar invulling van de functie van AI functionaris.

5.5 Banenafspraak

Het Ichthus College blijft inspanningen leveren om kandidaten uit de doelgroep banenafspraak te plaatsen. Vacatures worden nadrukkelijk opengesteld voor deze doelgroep.
In 2025 is samenwerking gezocht met een gespecialiseerde externe organisatie. Deze samenwerking leidde echter niet tot geschikte kandidaten. Het onderwijs blijft een complexe omgeving voor deze doelgroep, mede vanwege de intensiteit van dagelijks contact met leerlingen.
Het Ichthus College blijft zich inzetten voor inclusiviteit, maar erkent dat structurele plaatsing binnen de huidige functieprofielen uitdagend blijft.

JAARREKENING

1. Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingseisen van Titel 9 BW2, de regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die voor het onderwijs van kracht zijn. In RJ 660 zijn specifieke modellen en bepalingen opgenomen voor het onderwijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatiegrondslag

Het bestuur van de te Veenendaal gevestigde Stichting Steunfonds Maskil bestaat uit één lid te weten de in functie zijnde voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving. De aldus ontstane personele unie van rechtspersonen is verplicht om de jaarcijfers van de onderhavige stichtingen te consolideren.

In de onderhavige balans en de winst- en verliesrekening zijn de cijfers van de hiervoorbedoelde stichtingen geaccumuleerd. Er heeft eliminatie plaatsgevonden van de onderlinge inkomsten, uitgaven, vorderingen en schulden.

Waardering activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafprijs verminderd met de afschrijvingen.
De afschrijvingen worden berekend als vast percentage van de aanschafwaarde.
De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- terreinen	n.v.t.
- gebouwen	5 - 30 jaar
- inventaris en apparatuur	3 - 25 jaar
- hard- en software	4 - 10 jaar
- overige vaste activa (met name meerjarige leermiddelen)	4 jaar

Uitgaven voor activa met een verkrijgings- of vervaardigingsprijs van € 1.000 of minder worden, gelet op hun relatief geringe belang en teneinde de administratieve lasten te beperken, direct als kosten in de winst- en verliesrekening verwerkt in het jaar van aanschaf. Onder omstandigheden kan van deze grens worden afgeweken. Deze grens wordt periodiek geëvalueerd.

Het (groot) onderhoud aan de gebouwen wordt vanaf 2024 verwerkt conform de componentenmethode. Onderdelen van gebouwen met een zekere zelfstandigheid worden als zodanig geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa
De beleggingen van Stichting Steunfonds Maskil zijn gewaardeerd tegen de actuele waarde. Aangezien de beleggingen bestaan uit op de beurs genoteerde beleggingen worden de koerseffecten direct in het resultaat verwerkt en wordt geen herwaarderings-reserve gevormd. Deze beleggingen worden gefinancierd door het stichtingsvermogen van Stichting Steunfonds Maskil (privaat vermogen).

Vorderingen en schulden
Voor zover in het onderstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde historische kostprijs. De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Voorzieningen
Met toekomstige lasten die voortkomen uit de huidige bedrijfsvoering wordt rekening gehouden door middel van het treffen van voorzieningen. Er zijn voorzieningen voor:

- voorziening verlofsparen — De voorziening wordt berekend door het aantal gespaarde uren te vermenigvuldigen met het individuele uurtarief.
- jubilea — Deze voorziening wordt berekend op het huidige salaris, met toekomstige salarisstijgingen wordt geen rekening gehouden. Er wordt geen discontering toegepast. Er wordt rekening gehouden met de blijfkans.
- langdurig zieke medewerkers — Er wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van medewerkers voor zover zij naar verwachting niet meer in het arbeidsproces zullen terugkeren.
- verrekening uitkeringskosten — Deze voorziening wordt berekend op het totaal van de waarschijnlijk verschuldigde toekomstige verrekeningen van per balansdatum lopende uitkeringen.

Pensioenverplichtingen
De onderwijsstichting heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd op basis van middelloon. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Indexaties vinden voorwaardelijk plaats. De onderwijsstichting is voor alle onderdelen voor haar pensioenverplichtingen verzekerd bij de stichting pensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen van de onderwijsstichting zijn verzekerd via een uitvoeringsovereenkomst met de pensioenuitvoerder (bedrijfspensioenfonds). De verplichtingen die hieruit voortvloeien bestaan uit de pensioenpremies, welke in de exploitatierekening verwerkt zijn. Voor de nog te betalen premies over 2024 is een verplichting op de balans opgenomen. In de pensioenpremies is een opslag opgenomen voor uitvoeringskosten en het in stand houden van de (minimaal) vereiste solvabiliteit in relatie tot reeds opgebouwde pensioenaanspraken. Daarnaast kunnen in de premie opslagen voor indexatie zijn begrepen.

Indien er sprake is van ontoereikende solvabiliteit van het pensioenfonds kunnen medewerkers en werkgevers worden aangesproken via een verhoging van de pensioenpremies. De onderwijsstichting heeft verder geen aanvullende in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen aan de pensioenuitvoerder. De onderwijsstichting heeft geen beschikkingsrecht over eventuele pensioenoverschotten en kan hierop dan ook geen aanspraak maken.

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

De rijksbijdragen worden opgenomen conform de door het ministerie van OCW vastgestelde toekenning en tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De verantwoording van de overige opbrengsten uit het verlenen van diensten (w.o. detachering, verhuur ruimte) geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Personeelsbeloningen/pensioenen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de RJ – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de stichting voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Vergelijkende cijfers
Voor de vergelijkbaarheid tussen de cijfers zijn de vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar waar nodig aangepast conform de rubricering van het verslagjaar. De aanpassing van de vergelijkende cijfers heeft geen gevolgen voor het resultaat van het voorgaande boekjaar.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2. Geconsolideerde balans per 31-12-2025 (na resultaatverdeling)

ACTIVA

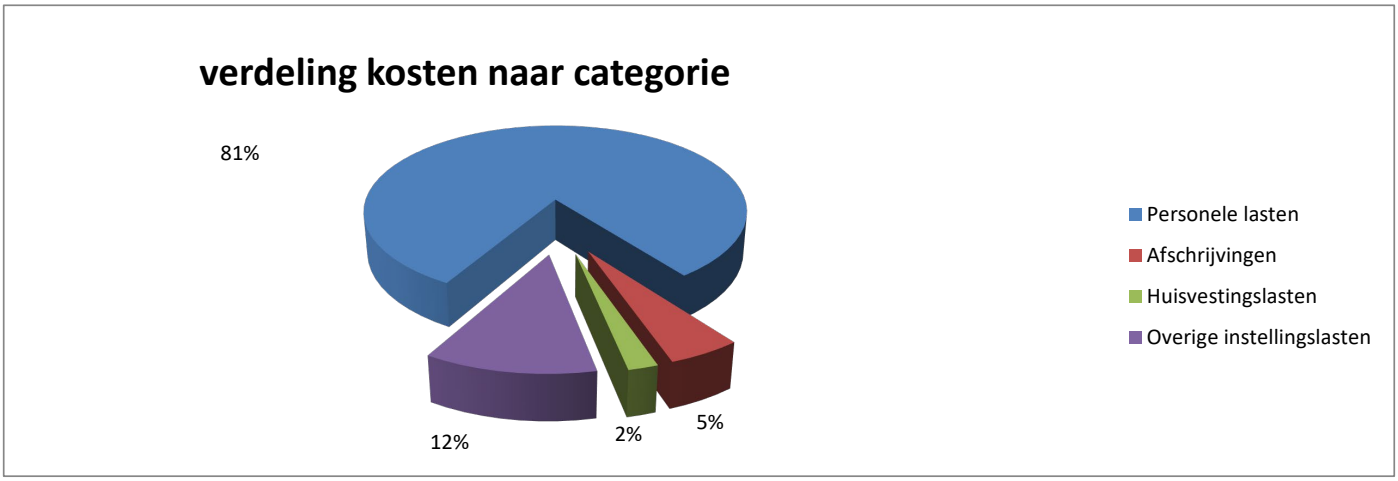
	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.495.145		5.175.639	
Financiële vaste activa	1.542.430		1.483.759	
		7.037.575		6.659.398
Vlottende activa				
Vorderingen	698.949		691.037	
Liquide middelen	7.745.424		7.960.814	
		8.444.373		8.651.851
Totaal activa		15.481.947		15.311.249

PASSIVA

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		11.531.312		11.691.154
Voorzieningen		1.150.074		892.521
Kortlopende schulden		2.800.562		2.727.575
Totaal passiva		15.481.947		15.311.249

3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

	rekening 2025		begroting 2025		rekening 2024	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdragen	21.270.195		20.338.029		19.771.855	
Overige baten	697.091		547.200		691.678	
Totaal baten		21.967.286		20.885.229		20.463.533
LASTEN						
Personele lasten	18.190.900		17.391.590		16.771.113	
Afschrijvingen	1.116.541		944.651		887.689	
Huisvestingslasten	456.207		507.100		477.355	
Overige instellingslasten	2.596.069		2.508.780		2.425.285	
Totaal lasten		22.359.717		21.352.121		20.561.442
Saldo baten en lasten		392.431-		466.892-		97.909-
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN						
Financiële baten en lasten		232.589		181.500		440.841
Exploitatiesaldo		159.842-		285.392-		342.932
		negatief		*negatief*		*positief*



4. Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

LIQUIDITEITSPOSITIE PER	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023
	€	€	€
Stand liquide middelen	7.745.424	7.960.814	7.808.670
Mutatie liquide middelen boekjaar	215.390-	152.144	

KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN

	2025		2024	
	€	€	€	€
Saldo baten & lasten		392.431-		97.909-
bij:				
- afschrijvingen	1.116.541		887.689	
- mutatie voorzieningen	257.553		28.766	
		1.374.094		916.455
Veranderingen in vlottende middelen:				
- mutatie financiële vaste activa	58.671		160.884	
- mutatie vorderingen	7.912		11.165	
- mutatie kortlopende schulden	72.988-		155.778-	
		6.405		16.271-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		988.068		802.275
Financiële baten en lasten		232.589		440.841
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.220.657		1.243.116
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN				
Investeringen in materiële vaste activa		1.436.047		1.090.972
SALDO KASSTROOM BOEKJAAR		215.390-		152.144

5. Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa zijn als volgt opgebouwd c.q. onderverdeeld:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris & apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materële vaste activa
	€	€	€	€
Cumulatieve aanschaffingen per 31-12-2024	5.199.323	4.274.561	2.610.163	12.084.047
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2024	2.450.011-	2.505.242-	1.953.155-	6.908.408-
Boekwaarde per 31-12-2024	2.749.312	1.769.319	657.008	5.175.639
Bij: investeringen boekjaar	767.381	283.171	385.495	1.436.046
Af: desinvesteringen boekjaar	-	10.348	347.149	357.497
Af: afschrijvingen boekjaar	291.343	501.186	324.012	1.116.540
Af: afschrijvingen desinvesteringen boekjaar	-	10.348-	347.149-	357.497-
Totaal mutaties	1.058.724	784.356	709.506	2.552.586
Aanschafwaarde per 31-12-2025	5.966.704	4.547.384	2.648.509	13.162.596
Cumulatieve afschrijving per 31-12-2025	2.741.354-	2.996.080-	1.930.018-	7.667.451-
Boekwaarde per 31-12-2025	3.225.349	1.551.304	718.491	5.495.145
Boekwaarde Ichthus College	3.166.689	1.551.304	718.491	5.436.485
Boekwaarde Stg Steunfonds Maskil	58.660	-	-	58.660
Boekwaarde 31-12-2025	3.225.349	1.551.304	718.491	5.495.145

Verzekering van de gebouwen is de verantwoordelijkheid van de gemeente Veenendaal. De gemeente Veenendaal hanteert de volgende verzekerde waardes:

gebouwen	€ 54.380.000
inventaris	€ 9.802.000

Er is in 2025 € 1.436.048 geïnvesteerd, waarvan € 443.668 gebaseerd op investerings-goedkeuringen uit 2024.
De investering in de hybride warmtepomp voor gebouw B is daarvan de belangrijkste post (€ 404.438). Deze investering is van 2024 doorgeschoven naar 2025, en is in de loop van het jaar gerealiseerd. Het was daarmee qua bedrag ook de grootste investering van 2025. De investeringen betreffen een grote diversiteit aan posten. De renovatie van de SNB-afdeling heeft circa € 225.000 gekost. Ook is een aantal projecten goedkoper uitgevallen, bijvoorbeeld de interne verbouwing 2024 en boekenfonds / meerjarig.
De ICT-investeringen komen in 2025 uit op ruim € 300.000.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen de effectenportefeuille welke als volgt is opgebouwd:

	balans per 31-12-2024	beurskoers 31-12-2025	balans per 31-12-2025
	€	€	€
aandelen-portefeuille Stichting Steunfonds Maskil	1.483.759	1.542.430	1.542.430
Totaal effecten	1.483.759	1.542.430	1.542.430

De effecten worden gehouden door de Steunstichting Maskil en zijn met private middelen gefinancierd.
In de cijfers per einde verslagjaar is de beleggingsportefeuille van de steunstichting meegeconsolideerd. De beleggingen worden gewaardeerd op de actuele beurskoers, conform het door de ING-bank verstrekte jaaroverzicht.

Vorderingen

De post vorderingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Debiteuren	32.907		81.537	
Vooruitbetaalde kosten	556.380		437.527	
Rente	37.604		63.703	
Overige overlopende activa	72.058		108.270	
Totaal vorderingen		698.949		691.037

Op de post debiteuren is een bedrag ad € 1.012 in mindering gebracht vanwege dubieusheid. De post "vooruitbetaalde kosten" is substantieel. Dit betreffen betalingen die betrekking hebben op toekomstige periodes. De belangrijkste component wordt gevormd door leerlinglicenties en werkboeken. Deze zijn betaald in augustus / september, maar betreffen het gehele schooljaar 2025-2026.

Liquide middelen

De post liquide middelen bestaat uit de volgende onderdelen:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Kasmiddelen	4.630		4.581	
Waardebonnen	815		2.240	
Tegoeden op bankrekeningen	37.638		42.339	
Rekening courant tegoed schatkistbankieren	7.702.341		7.911.654	
Totaal liquide middelen		7.745.424		7.960.814

PASSIVA

Eigen vermogen

	balans begin boekjaar	resultaat 2025	bestemming resultaat 2025	overige mutaties	balans per 31-12-2025 na verwerking voorstel resultaat-bestemming
		€			€
Algemene reserve (publiek vermogen)	9.335.570		179.528-	-	9.156.042
Bestemmingsreserve huisvesting	507.607		40.075-		467.532
Onderwijs Ontwikkel Fonds	150.000		-	-	150.000
Bestemmingsreserves (publiek)	657.607		40.075-		617.532
Bestemmingsreserves (privaat)	136.098		-	-	136.098
Meegeconsolideerd vermogen (privaat)	1.561.879	-	59.761	-	1.621.640
Onverdeeld resultaat boekjaar	-	159.842-	159.842		-
Totaal eigen vermogen	11.691.154	159.842-	-	-	11.531.312

Ter gelegenheid van de met eigen middelen gefinancierde nieuwbouw van gebouw D, is in 2012 besloten tot vorming van een huisvestingsreserve ten laste van de algemene reserve. Het verloop van deze reserve gaat parallel aan de afschrijving op het desbetreffende gebouw D.

In 2016 is een Onderwijs Ontwikkel Fonds gevormd van € 150.000. Dit bedrag is in de jaren 2016 tot en met 2018 aangewend. Per einde 2018 is wederom € 150.000 aan dit fonds toegevoegd. Er zijn nog geen bedragen ten laste van dit fonds geboekt.

Het stichtingskapitaal betreft privaat vermogen. Het saldo dateert vanuit het verleden, en is hoofdzakelijk ontstaan uit overschotten vanuit de ouderbijdrage en het boekenfonds.

In 2016 is de bestuurssamenstelling van de Stichting Steunfonds Maskil gewijzigd. Hierdoor heeft het Ichthus College een zodanig overwegende stem in het bestuur van Maskil dat de cijfers moeten worden geconsolideerd.

Voorzieningen

Personele voorzieningen	saldo per 31-12-2024	toevoeging / vrijval	onttrekking	saldo per 31-12-2025	looptijd
	€	€	€	€	
Verlofsparen	377.250	277.163	340.360	314.053	<1jr:€ 157.026 >1 jr: €157.026
Voorziening jubilea	331.521	81.492	26.592	386.421	<1jr:€ 27.241 >1 jr:€ 359.180
Voorziening langdurig zieken	126.600	388.400	105.000	410.000	<1jr:€ 139.348 >1 jr:€ 270.652
Voorziening werkeloosheidsbijdragen	57.150	1.504-	16.046	39.600	<1jr:€ 16.200 >1 jr:€ 40.950
Totaal voorzieningen	892.521	745.551	487.998	1.150.074	

In het kader van het Levensfase Bewust Personeelsbeleid wordt aan medewerkers op jaarbasis 50 uur toegekend die (binnen grenzen) naar eigen inzicht mogen worden aangewend. Voor de per balansdatum nog niet aangewende uren wordt een voorziening gevormd.

De voorziening jubilea voorziet in dekking van de extra kosten bij 12,5, 25- en 40-jarige jubilea. Er wordt rekening gehouden met de realisatiekans (komt iemand voor een bepaald jubileum in aanmerking?) en de blijfkans.
Er wordt uitgegaan van pensioenering op 68-jarige leeftijd.

Er is een voorziening getroffen voor de loondoorbetalingsverplichting ten aanzien van langdurig zieke medewerkers. In de verplichting zijn mede begrepen de mogelijk verschuldigde transitievergoedingen.

Een aantal personeelsleden en oud-personeelsleden heeft recht op een inkomensaanvulling. Van deze aanvulling wordt 25% verhaald op het Ichthus College. De voorzienbare toekomstige verrekeningen (die gebaseerd zijn op maatregelen uit het verleden) zijn als voorziening op de balans opgevoerd.

Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€		
Crediteuren	314.676		262.255	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	810.443		724.854	
Pensioenpremies	221.096		218.573	
Overlopende passiva	1.033.534		1.186.976	
Overige kortlopende schulden	420.812		334.917	
Totaal kortlopende schulden		2.800.562		2.727.575

De overlopende passiva betreffen:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
vakantiegelden /oktoberuitkering	619.405		583.509	
reservering eenmalige uitkering 2025	-		162.000	
subsidies OCW	206.054		157.778	
overige vooruitontvangen subsidies	33.338		70.865	
tussenrekening ouderbijdrage	52.215		52.680	
Global Citizen-verplichtingen	82.728		94.736	
overige overlopende passiva	39.795		65.407	
		1.033.534		1.186.976

Vanaf schooljaar 2015-2016 werkt het Ichthus College aan het Global Citizen-programma. Onderdeel hiervan is dat alle leerlingen van de onderbouw per jaar een bijdrage betalen van € 110. Vanaf 2024 wordt dit systeem gefaseerd afgeschaft. De thans nog op de balans gepresenteerde verplichting betreft de bijdrage van de derde klassers van het lopende schooljaar.

De overige kortlopende schulden betreffen:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
fondswerving expedities	16.935		18.100	
saldo zendingsrekeningen	19.135		18.535	
niet opgenomen verlofuren OOP	110.222		116.315	
reservering rekening-courant-uren OP	232.624		131.165	
netto loon	4.775		3.778	
overige nog te betalen kosten	37.121		47.024	
Totaal overige kortlopende schulden		420.812		334.917

Specificatie subsidies OCW

Subsidie tbv	saldo per begin boekjaar	ontvangen in boekjaar	vrijval tgv resultaat	saldo per einde boekjaar
	€	€	€	€
Niet geoormerkt:				
Subs.verv.kst lerarenbeurs	17.917	33.968	32.071-	19.814
Subsidie zij-instroom	72.500	150.000	95.417-	127.083
Subsidie PGP - Havo	52.778	26.819	60.152-	19.445
Subsidie PGP-TIV - VMBO - praktijkgericht vak	14.583	25.000	25.000-	14.583
Subsidie basisvaardigheden		245.994	220.865-	25.129
Totaal subsidies OCW	157.778	481.781	433.505-	206.054

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het Ichthus College heeft een aantal langlopende verplichtingen. Onder de langlopende verplichtingen worden niet gerekend (software) licenties en andere duurovereenkomsten die in de regel vooraf worden betaald, dan wel met een korte opzegtermijn kunnen worden beëindigd. Ook overeenkomst met een beperkte financiële betekenis worden niet vermeld.

Energie
Voor de levering van gas elektriciteit zijn overeenkomsten gesloten die tot stand zijn gekomen door middel van Europese aanbesteding door het aanbestedingscollectief “Energie voor Scholen”. Belang: circa € 150.000 tot € 200.000 per jaar.

Facilitaire zaken
Voor diverse facilitaire zaken zijn afzonderlijke langlopende contracten gesloten. Hieronder vallen schoonmaak, groepsvervoer, huur multi-functionals, warme-dranken-automaten, audio- en visuele facilitering, schoolcatering, partycatering en ICT endpoint hardware. Belang tussen € 700.000 en € 900.000 per jaar.

Leermiddelen
Er is een langlopende overeenkomst tot het leveren van leermiddelen en het verzorgen van de inname en uitgifte van deze leermiddelen aan de leerlingen. Belang: tussen € 400.000 en € 600.000 per jaar.

Onderhoud gebouwen en terreinen
Voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de technische E- en W-installaties is een onderhouds-overeenkomst gesloten. Hetzelfde geld voor het buitenschilderwerk. Belang tussen circa € 100.000 en circa € 200.000 per jaar.

6. Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

BATEN	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
Rijksbijdragen	€	€	€
Basisbekostiging	19.694.734	19.483.361	18.606.311
Af: verrekening uitkeringskosten	148.235-	167.000-	134.926-
Netto basisbekostiging	19.546.499	19.316.361	18.471.385
Overige subsidies OCW	1.723.696	1.021.668	1.300.470
Totaal rijksbijdragen	**21.270.195**	**20.338.029**	**19.771.855**
Verschil rekening - begroting	932.166		
Verschil rekening - rekening		1.498.340	

Basisbekostiging
Het aantal leerlingen (bepalend voor de bekostiging) kwam voor 2025 (peildatum 01-10-2024) uit op 2069 (waarvan 14 vavo-leerling half bekostigd), per saldo derhalve 2062 telleerlingen
In 2024 was het aantal leerlingen 2071, waarvan 12 half bekostigd, per saldo derhalve 2065 telleerlingen.
Bekostiging per leerling 2025 9.507
Bekostiging per leerlng in 2024 9.054

Verrekening uitkeringskosten
Onder deze noemer worden kosten voor WW en wachtgeld omgeslagen over de VO-sector. Er is sprake van een algemene omslag van uitkeringskosten. Daarboven vindt nog een individuele verrekening plaats van 25% van de uitkeringen die aan (oud) personeelsleden zijn verstrekt.

Overige subsidies OCW De post overige subsidies is als volgt opgebouwd:	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
	€	€	€
Subsidie strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim	174.878	138.380	277.701
aanvullende bekostiging werkdrukverlichting	737.495	691.385	693.737
Lerarenbeurs / subsidie zij-instroom	127.488	61.667	77.728
Subsidie PGP-TIV (VMBO)	25.000	14.583	47.917
Subsidie PGP (HAVO)	60.152	33.333	33.333
Subsidie Verbetering Basis Vaardigheden	220.866	-	-
Subsidie Strategische Personeelsplanning	62.291	-	-
Bijdrage samenwerkingsverband	315.526	82.320	170.054
Totaal overige subsidies OCW	**1.723.696**	**1.021.668**	**1.300.470**
Verschil rekening - begroting	702.028		
Verschil rekening - rekening		423.226	

Het aantal aanvragen voor lerarenbeurs en subsidie zij-instroom vertoont een stijgende trend; voor schooljaar 25-26 lopen er twaalf individuele scholingstrajecten (vorig jaar negen).
Voor de ontwikkeling van Praktijkgerichte Programma's voor Techniek en Innovatief Vakmanschap (TIV) voor het VMBO is in 2023 € 75.000 subsidie ontvangen; het laatste éénderde deel valt vrij ten gunste van 2025.
Dit project ligt in het verlengde van de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs (STO), verantwoord onder de overige opbrengsten.
Voor de ontwikkeling van Praktijk Gerichte Programma's voor Havo werd € 100.000 ontvangen. Deze subsidieregeling wordt toegerekend aan de schooljaren 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026. In 2025 werd incidenteel € 26.819 extra ontvangen.

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
Overige baten	€	€	€
Kantineopbrengsten	5.466	5.000	6.803
Verhuur gymzalen	24.629	20.000	26.661
Verhuur overige ruimtes	40.470	22.000	36.491
Detachering personeel	39.893	25.000	23.755
Bijdrage leerlingtesten	2.700	1.000	500
Ouderbijdrage - vrijwillig	102.896	90.000	104.220
Ouderbijdrage excursies - niet ELOS	63.369	24.000	71.245
Ouderbijdrage taalcertificaten en ECDL	10.215	14.000	12.113
Bijdrage werkweken - uitwisselingen	207.715	185.000	205.576
Bijdrage winter activiteiten dag	87.042	82.000	57.807
Subsidie Europees Platform / Nuffic	8.979	-	14.999
Subsidie Sterk Techniek Onderwijs	20.000	20.000	58.637
Bijdrage Christelijke Opleidingsschool	5.033	15.000	15.188
Subsidie Erasmus+	46.673		
Aanvullende inkomsten cluster 1 en 2	8.675	5.000	11.733
Inkomsten personeelscommissie	10.932	10.200	10.608
Overige baten	12.404	29.000	35.342
Totaal overige baten	**697.091**	**547.200**	**691.678**
Verschil rekening - begroting	149.891		
Verschil rekening - rekening		5.413	

Kantineopbrengsten
Deze post betreft de doorbelasting van koffie en thee aan de huurders van aula's c.q. overige ruimtes.

Verhuur gymzalen en overige ruimtes
De inkomsten uit verhuur liggen inmiddels ruim boven de bedragen van voor de corona-crisis. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

Detachering personeel
Er is één lopend contract voor de detachering van een medewerker gedurende één dag per week.

Bijdrage leerlingtesten
Dit betreft de bijdrage die ouders betalen voor onderzoeken.

Ouderbijdrage - vrijwillig
Van de ouder worden een vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor het lopende schooljaar wordt gerekend met een bedrag van € 66 per leerling. Niet betalen van de bijdrage heeft geen gevolgen voor deelname aan activiteiten.

Ouderbijdrage - overig
Ook in het verslagjaar heeft een groot aantal excursies plaatsgevonden. Ouders betalen hiervoor een (vrijwillige) bijdrage. Niet betalen heeft geen gevolgen voor de deelname van de leerling.

Subsidie Europees Platform / Nuffic
Van Nuffic worden subsidies ontvangen voor activiteiten op het gebied van internationalisering (de inzet van taalassistenten).

Sterk Techniek Onderwijs
"Sterk Techniek Onderwijs" is een gezamenlijk project van een aantal VO-scholen in de regio. Vanuit het projectbureau is de subsidie "Sterk Techniek Onderwijs" aangevraagd. Als één van de participanten ontvangt het Ichthus College een subsidie voor het ontwikkelen van techniek-onderwijs.

Bijdrage Christelijke Opleidingsschool
Een aantal christelijke VO-schelen en Driestar Educatief zijn gezamenlijk het COS-project gestart. Vanuit dit project krijgen de deelnemende scholen een bijdrage die bedoeld is voor de begeleiding van startende docenten.

Subsidie Erasmus+
In het verslagjaar is een subsidie verkregen vanuit de Erasmus+ regeling. Deze regeling beoogt de stimulering van uitwisselingsprojecten van middelbare scholieren binnen de europese unie. De Global Citizen uitwisselingen kunnen deels met deze gelden worden gefinancierd.

Aanvullende inkomsten cluster 1 en 2
Dit betreft aanvullende inkomsten voor leerlingen die intensieve zorg nodig hebben.

Inkomsten personeelscommissie
Deze inkomsten betreffen de bijdragen die van personeelsleden wordt gevraagd in het personeelsuitje en andere (personeels)-activiteiten.

Overige baten
Onder de overige baten vallen inkomsten met een vaak incidenteel karakter, inkomsten leercentrum, en dergelijke.

LASTEN

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
Personele lasten	€	€	€
Brutolonen en salarissen	13.408.769	13.188.765	12.268.651
Sociale lasten	1.828.253	1.409.459	1.630.656
Pensioenlasten	1.920.627	1.742.387	1.847.727
Reiskosten vergoedingen	205.340	123.249	140.152
Lonen en salarissen	17.362.989	16.463.860	15.887.186
Mutaties personele voorzieningen	206.965	225.230	271.552
Personeel niet in loondienst	484.763	387.000	434.262
Overig	394.172	315.500	302.414
Overige personele lasten	1.085.900	927.730	1.008.228
Af: uitkeringen	257.989-	-	124.301-
Totaal personele lasten	**18.190.900**	**17.391.590**	**16.771.113**

Lonen en salarissen:

Verschil rekening - begroting	899.129	
Verschil rekening - rekening		1.475.803

Aantal fte's	rekening 2025	begroting 2025	afwijking begroting - realisatie	rekening 2024
Directie	6,0000	6,0000	0,0000	6,0000
OP	124,6863	122,4274	2,2589-	121,4390
OOP	42,4096	42,0547	0,3549-	39,4718
	173,0959	170,4821	2,6138-	166,9108

Lonen en salarissen per fte (GPL)	100.308	96.572		95.184	
afwijking 2025 ten opzichte van 2024	5,38%				
afwijking ten opzichte van begroting 2025	3,87%				
Lonen en salarissen, afwijking t.o.v. begroting					
Afwijking fte x kosten per fte geeft	2,6138	x	100.308	=	262.186
Afwijking kosten per fte x aantal fte	€ 3.736	x	170,4821	=	636.943
Afwijking ten opzichte van begroting					899.129

De formatie was over 2025 uiteindelijk 2,61 fte hoger dan begroot.
De afwijking is als volgt te splitsen: OOP 0,3549 fte
OP 2,2589 fte
De afwijking op OOP heeft te maken met de opstart van het "Verbetering Basisvaardigheden". In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden. De afwijking op OP heeft te maken met de grotere instroom van leerlingen per 1 augustus 2025. In het nieuwe schooljaar waren er 86 klassen tegenover 83 klassen in schooljaar 24-25. Op jaarbasis vraagt dat circa 4,5 fte OP formatie; voor de vijf maanden in 2025 verklaart dat een afwijking van 1,875 fte. Het meerdere (circa 0,4 fte) is relatief beperkt. Dit kan goed worden verklaard uit vervangingen bij ziekte c.q. zwangerschap.

De afwijking van de gerealiseerde GPL versus de begroting is relatief fors (€ 100.308 tegenover € 96.572, + 3,9%)
Het hiermee samenhangende bedrag aan loonkosten is € 636.943. Hier staan de ontvangen vergoedingen van het UWV tegenover (€ 257.989), almede de vrijval van de gereserveerde eenmalige uitkering in januari (€ 162.000).
In de begroting 2025 was geen rekening gehouden met de loonsverhoging per 1 november van 4,6%. Het effect hiervan is ongeveer € 130.000. Het resterende verschil kan worden toegeschreven aan incidentele aanpassingen in individuele afspraken (denk bijvoorbeeld aan de gewijzigde Ichthus-regeling voor reiskosten woon-werk.

De personeelsformatie is nog steeds ruim 10 fte groter dan die in schooljaar 2020-2021. Dit is het gevolg van de gerealiseerde klassenverkleining, en de daarmee samenhangende vergroting van de formatie.
De kosten van de klassenverkleining worden voor 2025 becijferd op € 968.000

Mutaties personele voorzieningen
Onder deze post worden verantwoord de mutaties in de personele voorziening.
Belangrijke componenten:

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
mutatie voorziening verrekening uitkeringskosten	1.504-		13.105
toevoeging aan de voorziening jubileumverplichtingen	54.900		70.216
toevoeging aan de voorziening voor langdurig zieke werknemers	283.400		126.600
toename van de reservering voor rekening-courant uren OP	101.459		13.870
afname van de voorziening LBP verlof	63.197-		163.250-
vrijval van de reservering eenmalige uitkering januari 2025	162.000-		183.888
vrijval reservering verlofdagen	7.516-		30.273
reservering IKB uren lopend jaar	1.423		550-
personele component goedgekeurde beleidswensen		225.230	
	206.965	225.230	274.152

Middels de begroting 2025 zijn er voor € 225.230 wensen goedgekeurd die gevolg hadden voor de formatie. Voor zover deze wensen zijn uitgevoerd, zijn de loonkosten via de formatie gerealiseerd.

Personeel niet in loondienst
Onder de post "Personeel niet in loondienst" valt het schoonmaakbedrijf, uitzendkrachten en inhuur van studentassistenten.
Het Ichthus College maakt geen gebruik meer van zogeheten ZZP-docenten.
De tarieven de schoonmaak van de gebouwen zijn het afgelopen jaar fors verhoogd; dit verklaart de stijging van de betreffende post.

Overig
Onder de post "Overig" (€ 394.000) vallen onder andere de kosten van de WGA-verzekering, de kosten verwerving en selectie, scholingskosten en dergelijke.
De scholingskosten zijn de belangrijkste component van deze rubriek. Voor 2025 betrof dit ruim € 231.000 (begroot € 155.000).
In deze scholingskosten zijn begrepen de bestaande en nieuwe gesubsidieerde opleidingstrajecten voor lerarenbeurs en subsidie zij-instroom.

Uitkeringen
De post uitkeringen bedraagt circa € 258.000. Dit betreft verschillende soorten uitkeringen, waaronder bevallings- en zwangerschapsuitkeringen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa	rekening 2025 €	begroting 2025 €	rekening 2024 €
Afschrijvingen op gebouwen	291.343	304.932	260.431
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	501.186	300.625	303.669
Afschrijvingen hard- en software	252.243	275.313	236.951
Afschrijvingen boekenfonds	71.769	63.781	86.638
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	**1.116.541**	**944.651**	**887.689**
Verschil rekening - begroting	171.890		
Verschil rekening - rekening		228.852	

In 2025 is besloten om de digiborden (verantwoord onder de post " inventaris en apparatuur") versneld af te schrijven, in verband met algehele vervanging in 2026. De extra afschrijving in 2025 bedraagt circa € 175.000.

Huisvestingslasten	rekening 2025 €	begroting 2025 €	rekening 2024 €
Onderhoud gebouwen in installaties	167.760	231.100	184.983
Energie en water	220.316	200.000	214.628
Heffingen	11.641	15.000	10.962
Overige huisvestingslasten	56.490	61.000	66.782
Totaal huisvestingslasten	**456.207**	**507.100**	**477.355**
Verschil rekening - begroting	50.893-		
Verschil rekening - rekening		21.148-	

Onderhoud gebouwen in installaties
De post onderhoud gebouwen en installaties is aanmerkelijk lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting werd nog rekening gehouden met een belangrijke toename van deze post als gevolg van de gewijzigde verwerking van het groot onderhoud van de gebouwen vanaf 2024. Gelet op de realisatie van 2025 lijkt dit effect mee te vallen.

Energie en water
De energiekosten zijn enigszins hoger dan begroot. De forse investering in een warmtepomp medio 2025 heeft zich in 2025 nog niet vertaald in lagere energiekosten.

Heffingen
De post heffingen ligt iets lager dan begroot.

Overige huisvestingslasten
Deze post is iets lager dan in 2024, en tevens lager dan begroot.

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
Overige instellingslasten	€	€	€
Kosten van administratie en beheer	758.682	800.500	723.675
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	593.067	581.000	503.541
Overige kosten	1.244.320	1.127.280	1.182.418
Totaal overige instellingslasten	**2.596.069**	**2.508.780**	**2.425.285**
Verschil rekening - begroting	87.289		
Verschil rekening - rekening		170.784	

Kosten van administratie en beheer
Onder deze post vallen de licentiekosten voor onderwijs en financiële - en leerlingadministratie. Het totale bedrag aan licenties (exclusief leerlinglicenties) komt uit op circa € 320.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen
In deze rubriek vallen onder andere de digitale leermiddelen voor leerlingen (€ 450.000).
Ook ICT onderhoudskosten vallen onder deze post.

Overige kosten
Deze post is aanmerkelijk hoger dan begroot. Relatief grote afwijkingen zijn er op het gebied van PR, en kosten van meerdaagse activiteiten en excursies (hier staat een positieve afwijking van de baten tegenover).

De honoraria van de accountant zijn ten laste gebracht van de stichting, één en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

De kosten kunnen als volgt nader worden gespecificeerd:

	2025	2025	2024
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening 2025	29.000	30.000	
Onderzoek van de jaarrekening 2024	1.210	-	27.075
Onderzoek van de jaarrekening 2023	-	-	4.774
Andere controleopdrachten	4.538	-	3.025
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviesopdrachten op fiscaal terrein	33	-	225
Andere niet-controle diensten	5.273	-	-
	40.054	30.000	35.099

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
Financiële baten en lasten	€	€	€
Rentebaten bankrekeningen	166.846	160.000	279.059
Dividenden	5.855	4.000	6.634
Rentelasten	-		6.075-
Koersresultaat effecten Ichthus College	-		-
Koersresultaat meegeconsolideerde effecten	59.888	17.500	161.223
Totaal financiële baten en lasten	**232.589**	**181.500**	**440.841**
Verschil rekening - begroting	51.089		
Verschil rekening - rekening		208.252-	

Rente-baten
De rente-baten zijn ongeveer conform begroting.

Dividenden
De dividenden zijn afkomstig van de meegeconsolideerde steunstichting.

Koersresultaat effecten
De steunstichting heeft in het verslagjaar een positief koersresultaat geboekt.
Er wordt gebruik gemaakt van de (ING) beleggingsstrategie "Index", met een neutraal profiel.
Er is sprake van een brede spreiding van de portefeuille over de beleggingscategorieën obligaties, liquiditeiten, aandelen en (beursgenoteerd) onroerend goed. Binnen de aandelenportefeuille wordt gespreid over regio's en sectoren.

7. Analyse verschillen begroting - realisatie

ANALYSE

			€	
enkelvoudige begroting Ichthus College			285.392-	negatief
enkelvoudige begroting Stichting Steunfonds Maskil			-	positief
geconsolideerde begroting			285.392-	negatief
geconsolideerde exploitatierekening			159.842-	negatief
AFWIJKING VAN BEGROTING		positief	125.550	

BATEN

	meer resultaat	minder resultaat	
Rijksbijdragen	932.166		
Overige baten	149.891		

LASTEN

Personele lasten		799.310	
Afschrijvingen		171.890	
Huisvestingslasten	50.893		
Overige instellingslasten		87.289	

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten	51.089		
	1.184.039	1.058.489	
		positief	125.550

8. Resultaatbestemming

geconsolideerd resultaat 2025	159.842-
tengunste van het stichtingskapitaal van de steunstichting	59.761
resteert voor resultaatbestemming Ichthus College	219.603-
de volgende mutaties vinden plaats in de reserves:	
bij: vrijval Reserve huisvesting	40.075
onttrekking aan algemene reserve Ichthus College	179.528-

Deze jaarrekening is opgesteld dd 17 juni 2026 te Veenendaal

Ing. J.J. van Dam:

Deze jaarrekening is goedgekeurd dd 24 juni 2026 door de Raad van Toezicht

Mr. J.G.N. Schreuders (voorzitter) Drs. M. Prins

Ds. M.C. Batenburg J. van Dam

Drs. A.W. van Vugt

WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2025

Ichthus College Veenendaal
Brinnummer 06SU

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op het Ichthus College van toepassing zijnde regelgeving.

driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	4	punten
driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen	2	punten
gewogen aantal onderwijssoorten	3	punten
	9	punten

leidt tot indeling in klasse D
Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor het Ichthus College is € 191.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

GEGEVENS 2025	J.J. van Dam
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.517
Beloningen betaalbaar op termijn	23.430
Subtotaal	183.947
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000
-/- onverschuldigd betaad en nog niet terugontvanagenbedrag	n.v.t.
Bezoldiging	183.947
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

GEGEVENS 2024	J.J. van Dam
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	1
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.110
Beloningen betaalbaar op termijn	23.485
Subtotaal	176.595
Individueel toepasselijkg bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	176.595

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

GEGEVENS 2025	Mr. J.G.N. Schreuders	Drs. M. Prins	Mevrouw S.M.I. Rustenhoven - Jongsma	J. van Dam	M.C. van Dam MScBA	Drs A.W. van Vugt	Ds M.C. Batenburg
Functie	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 9.151	€ 5.475	€ 5.475	€ 5.510	€ 2.737	€ 5.489	€ 5.525
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 9.151	€ 5.475	€ 5.475	€ 5.510	€ 2.737	€ 5.489	€ 5.525
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

GEGEVENS 2024	Mr. J.G.N. Schreuders	Drs. M. Prins	Mevrouw S.M.I. Rustenhoven - Jongsma	J. van Dam	M.C. van Dam MScBA	Drs A.W. van Vugt	Ds M.C. Batenburg
Functie	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 7.051	€ 4.693	€ 4.693	€ 4.742	€ 4.702	€ 4.713	€ 4.746
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.800 of minder

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Model E – Verbonden partijen

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld - Veenendaal	stichting	Veenendaal	4			nee	n.v.t.	nee
Stichting Steunfonds Maskil	stichting	Veenendaal	4	€ 1.621.641	€ 59.761	nee	n.v.t.	ja

Model G – Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving			toewijzing kenmerk	datum	bedrag toewijzing	in verslagjaar ontvangen	prestatie afgerond?
Subsidie zij-instroom	GM vd Vliet	2023-2025	2023/2/1.000.001.334	20-4-2023	25.000	-	onderhanden
Subsidie zij-instroom	M.J.L. Koster	2024-2025	4/078/39990	29-3-2024	25.000	-	onderhanden
Subsidie zij-instroom	J.E.Kranenburg	2024-2025	4/078/39989	29-3-2024	25.000	-	ja
Subsidie zij-instroom	T.C.C. Bouman	2024-2026	4/276/39998	10-10-2024	25.000	-	onderhanden
Subsidie zij-instroom	J.F. Timmer	2024-2026	4/276/39997	10-10-2024	25.000	-	onderhanden
Subsidie zij-instroom	De Kok	2025-2027	SZIVVAS-2128652	4-4-2025	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie zij-instroom	Van Prooijen	2025-2027	SZIVVAS-2127714	27-3-2025	25.000	25.000	nee
Subsidie zij-instroom	Holdijk	2025-2027	SZIVVAS-2159914	14-10-2025	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie zij-instroom	Mudde	2025-2027	SZIVVAS-2159911	14-10-2025	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie zij-instroom	Van der Steen	2025-2027	SZIVVAS-2161041	15-10-2025	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie zij-instroom	Deugd, den	2025-2027	SZIVVAS-2159917	14-10-2025	25.000	25.000	onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	B. van Kooten	2024-2025	ABLTINS-401781	18-6-2024	4.878	-	ja
Subsidie lerarenbeurs	M. Noorlander	2024-2025	ABLTINS-398125	18-6-2024	9.215	-	ja
Subsidie lerarenbeurs	J. Bazen	2024-2025	ABLTINS-405964	4-9-2024	10.841	-	ja
Subsidie lerarenbeurs	A. Vink	2024-2025	ABLTINS-401157	18-6-2024	5.782	-	ja
Subsidie lerarenbeurs	Homans	2025-2026	ABLTINS-412764	8-5-2025	5.420	5.420	onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	Van Kooten	2025-2026	ABLTINS-411852	8-5-2025	4.878	4.878	onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	Noorlander	2025-2026	ABLTINS-411901	8-5-2025	9.215	9.215	onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	Struik	2025-2026	ABLTINS-412114	8-5-2025	8.673	8.673	onderhanden
Subsidie lerarenbeurs	Vink	2025-2026	ABLTINS-412183	8-5-2025	5.782	5.782	onderhanden
Subsidie Praktijkgericht vak GL en TL	VMBO	2024-2026	PGLTL240158	4-7-2024	50.000	25.000	onderhanden
Subsidie Praktijkgerichte havo	HAVO	2023-2026	PHAVO23003	15-8-2023	180.457	26.819	onderhanden
Subsidie Bevordering Verbetering Basisvaardigheden		2025-2027	VBV25-VO-0657	28-4-2025	1.269.975	245.994	onderhanden
					1.840.115	481.781	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving		toewijzing kenmerk	datum	Bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen

G2 B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving		toewijzing kenmerk	datum	Bedrag toewijzing	saldo 01-01-20xx	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-20xx	saldo nog te besteden per 31-12-20xx

Consolidatie en enkelvoudige jaarrekening Ichthus College

CONSOLIDATIE EN ENKELVOUDIGE JAARREKENING ICHTHUS COLLEGE

CONSOLIDATIE OVERZICHT PER 31-12-2025

	Ichthus College enkelvoudig	Steunfonds Maskil enkelvoudig	eliminatieposten	Ichthus College geconsolideerd
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.436.485	58.660		5.495.145
Financiële vaste activa	-	1.542.430		1.542.430
	5.436.485	1.601.090	-	7.037.575
Vlottende activa				
Voorraden	-			-
Vorderingen	698.072	878		698.950
Liquide middelen	7.724.252	21.172		7.745.424
	8.422.324	22.050	-	8.444.374
Totaal activa	13.858.808	1.623.140	-	15.481.948
PASSIVA				
Eigen vermogen	9.909.669	1.621.640		11.531.309
Voorzieningen	1.150.074			1.150.074
Kortlopende schulden	2.799.065	1.500		2.800.565
Totaal passiva	13.858.808	1.623.140	-	15.481.948

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Ichthus College enkelvoudig	Steunfonds Maskil enkelvoudig	eliminatieposten	Ichthus College geconsolideerd
	€	€		
BATEN				
Rijksbijdragen	21.270.194			21.270.194
Overige baten	697.091		-	697.091
Totaal baten	21.967.285	-	-	21.967.285
LASTEN				
Personeelslasten	18.190.900			18.190.900
Afschrijvingen	1.116.541			1.116.541
Huisvestingslasten	456.207			456.207
Overige instellingslasten	2.589.611	6.457	-	2.596.068
Totaal lasten	22.353.259	6.457	-	22.359.716
Saldo baten en lasten	-385.974	-6.457	-	-392.431
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	166.371	66.218	-	232.589
Netto resultaat	-219.603	59.761	-	-159.842

ICHTHUS COLLEGE

ENKELVOUDIGE BALANS - na resultaatbestemming

per	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.436.485		5.116.977	
Financiële vaste activa	-		-	
		5.436.485		5.116.977
Vlottende activa				
Vorderingen	698.072		690.042	
Liquide middelen	7.724.252		7.940.565	
		8.422.324		8.630.607
Totaal activa		13.858.808		13.747.584

	31-12-2025		31-12-2024	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen		9.909.669		10.129.274
Voorzieningen		1.150.074		892.521
Kortlopende schulden		2.799.065		2.725.789
Totaal passiva		13.858.808		13.747.584

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	rekening 2025		rekening 2024	
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen	21.270.194		19.771.855	
Overige baten	697.091		691.678	
Totaal baten		21.967.285		20.463.533
LASTEN				
Personeelslasten	18.190.900		16.771.113	
Afschrijvingen	1.116.541		887.689	
Huisvestingslasten	456.207		477.355	
Overige instellingslasten	2.589.611		2.409.634	
Totaal lasten		22.353.259		20.545.791
Saldo baten en lasten		385.974-		82.258-
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Financiële baten en lasten		166.371		272.929
Netto resultaat		219.603-		190.671

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Bijlage: enkelvoudige gegevens Stichting Steunfonds Maskil

ENKELVOUDIGE GEGEVENS STICHTING STEUNFONDS MASKIL

ENKELVOUDIGE BALANS PER

	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	58.660		58.660	
Financiële vaste activa	1.542.430		1.483.759	
		1.601.090		1.542.419
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	878		995	
Liquide middelen	21.172		20.249	
		22.050		21.244
Totaal activa		1.623.140		1.563.663

	31-12-2025		31-12-2024	
PASSIVA	€	€	€	€
Eigen vermogen		1.621.640		1.561.880
Voorzieningen		-		-
Kortlopende schulden		1.500		1.783
Totaal passiva		1.623.140		1.563.663

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	rekening 2025		rekening 2024	
	€	€	€	€
BATEN				
Rijksbijdragen	-		-	
Overige baten	-		-	
Totaal baten		-		-
LASTEN				
Personeelslasten	-		-	
Afschrijvingen	-		-	
Huisvestingslasten	-		-	
Overige instellingslasten	6.457		15.651	
Totaal lasten		6.457		15.651
Saldo baten en lasten		6.457-		15.651-
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Financiële baten en lasten		66.218		167.912
Netto resultaat		59.761		152.261